



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini n. 1 - 28068 ROMENTINO (NO)

☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643

E-mail: protocollo@comune.romentino.no.it

C.F. n. 00225920032

Prot. n. 3684

Romentino, 4 aprile 2016

AVVISO ESPLORATIVO

RICERCA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI CUSTODIA E PULIZIA E DI MANUTENZIONE VERDE NEL CIMITERO COMUNALE ANNI 2017-2018-2019

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
MERCOLEDI' 20 APRILE 2016 - ORE 13.00**

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Romentino intende affidare a mezzo di procedura negoziata di cottimo fiduciario ex art. 125 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. e degli art. 4 e 5 del *Regolamento comunale per gli affidamenti in economia*, i **servizi cimiteriali, di custodia e pulizia e di manutenzione verde nel cimitero comunale per il triennio 2017-2019**. Si avvia, pertanto, la presente indagine, al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti, che in seguito saranno invitati alla conseguente procedura negoziata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto prevede l'esecuzione delle operazioni cimiteriali (inumazioni e tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni, ispezione sepolcri su richiesta, operazioni connesse a rottura casse nonché pretrattamento, confezionamento e deposito temporaneo in apposita area all'interno del cimitero dei rifiuti provenienti dalle predette attività) nel cimitero comunale di Romentino. L'appalto comprende inoltre il servizio di custodia nei giorni indicati dal capitolato speciale d'appalto con utilizzo gratuito dell'apposito locale, nonché – all'interno del perimetro cimiteriale - la pulizia delle aree comuni e la manutenzione del verde comune.

L'affidamento avverrà a favore di impresa che si occupi statutariamente di servizi cimiteriali e gestione cimiteri in assenza di commistione con attività di onoranze funebri, nel rispetto della normativa regionale del Piemonte.

DURATA DELL'APPALTO

Trentasei mesi, dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019

ENTITA' DELL'APPALTO

L'importo che sarà posto a base di gara per il triennio di riferimento è complessivamente stimato nella somma di € 118.800,00 + I.V.A. 22%, così computata:

- € 81.000,00 per custodia e pulizia
- € 9.000,00 per manutenzione verde
- € 28.800,00 per un numero presunto di sessanta operazioni all'anno di inumazione, tumulazione ed estumulazione.

A tale importo a base d'asta va aggiunta la somma (non assoggettabile a ribasso) di 1.367,06 euro/anno + IVA per rischi interferenziali ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81.

Si precisa che il predetto numero di sessanta operazioni annue è puramente indicativo e non vincolante per l'amministrazione comunale in quanto il reale quantitativo annuo delle operazioni stesse sarà liquidato a misura e potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, in relazione alle effettive esigenze. Il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed obbligherà l'aggiudicatario ad eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto alle stesse condizioni dell'affidamento originario, senza che l'impresa aggiudicataria possa avanzare ulteriori pretese.

Tutti i servizi sono meglio specificati nel capitolato d'oneri.

PROCEDURA RELATIVA ALL'INDAGINE DI MERCATO

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo, secondo quanto previsto dall'art. 332 del DPR n. 207/2010 al fine di procedere successivamente ad una procedura negoziata, alla quale saranno invitati tutti gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse.

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Romentino che sarà libero di avviare altre procedure.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, inoltre non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Pertanto la presentazione della manifestazione di interesse ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione del servizio. Ciò posto, la presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento del servizio, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale di Romentino.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici indicati dall'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.

Gli operatori economici per poter presentare manifestazione di interesse devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti, il cui possesso deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti di ordine generale

- Non deve sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di riferimento per l'attività oggetto dell'appalto, cioè gestione cimiteri e servizi cimiteriali. I concorrenti che svolgano anche attività di onoranze funebri saranno esclusi, stante l'incompatibilità tra la gestione dei servizi cimiteriali, dei crematori e delle camere mortuarie, la gestione di impianti elettrici di luci votive e i servizi di pubbliche affissioni con

l'attività di onoranze funebri, l'attività commerciale marmorea e lapidea e i servizi floreali, così come contemplato all'art. 1, comma 1, lettera f), della Legge Regionale Piemonte n. 15 del 3 agosto 2011.

- Iscrizione - se cooperative - all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio o - se cooperative sociali - all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali

Requisiti di capacità tecnico - professionale

- Disponibilità di n° 1 montafereetri, n° 1 calabare, n° 1 carrello/lettiga, tutti omologati, elettrici o manuali, per la tumulazione delle salme, di dimensioni idonee all'impiego tanto nelle aree dei colombari comuni quanto nelle cappelle private fuori terra e da utilizzarsi, anche in via non esclusiva, nel cimitero comunale di Romentino per tutta la durata dell'appalto (qualora il concorrente non abbia la disponibilità delle attrezzature all'atto della partecipazione alla gara, è ammessa la presentazione di una dichiarazione d'impegno all'acquisto in caso di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà dimostrare, con mezzi opportuni, la disponibilità acquisita a pena della revoca dell'aggiudicazione e conseguente affidamento al concorrente che segue nella graduatoria)
- Possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI ISO 9001 in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato
- Aver svolto servizi di inumazione/esumazione/tumulazione/estumulazione in appalto o concessione presso Comuni per un periodo cumulativo di almeno trenta mesi nell'ultimo triennio (2013-2015).

Requisiti economico – finanziari

- Possesso di idonee referenze bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto

Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ad eccezione del requisito della disponibilità di montafereetri, calabare, carrello/lettiga, per i quali è sufficiente il possesso in capo ad una sola impresa del raggruppamento. Nel caso di consorzi (art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006) i requisiti di capacità tecnica-professionale e i requisiti economico-finanziari devono essere posseduti dal consorzio nel suo complesso ovvero da tutte le imprese consorziate esecutrici.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti minimi sopra richiesti, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse all'ufficio protocollo del Comune di Romentino, Via Chiodini 1, 28068 Romentino NO, **entro le ore 13.00 del 20 aprile 2016** mediante servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano. Si precisa che l'ufficio protocollo è aperto al pubblico Lunedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00; Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 10.00 alle 13.00; Giovedì dalle 8.30 alle 13.00. Il recapito è ad esclusivo rischio dei mittenti se, per qualsiasi motivo compresi scioperi e chiusure straordinarie degli uffici, la corrispondenza non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Si precisa inoltre che, ai fini della validità della ricezione delle manifestazioni di interesse, non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente il timbro d'arrivo del protocollo.

Entro il termine sopra indicato è ammessa la trasmissione via fax al numero 0321868422 oppure all'indirizzo PEC: demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it. In tale secondo caso la trasmissione sarà considerata valida solo se proveniente da indirizzo PEC e contenente documentazione a cui sia stata apposta la firma digitale del sottoscrittore.

La manifestazione d'interesse e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente capo, vanno redatte sull'apposito modello che forma parte integrante e sostanziale del

presente avviso (**Allegato Modello A**) e devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso, dal Titolare dell'impresa, dal Legale Rappresentante o da Procuratore speciale e devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di Procuratore speciale deve essere allegata copia conforme della relativa procura. Non deve essere inviata alcun'altra documentazione.

- Nel caso di concorrente singolo, manifestazione d'interesse e dichiarazioni devono essere sottoscritte dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da procuratore speciale.
- Nel caso di concorrente formato da raggruppamento temporaneo d'impresе già costituito, la manifestazione d'interesse deve essere prodotta dal mandatario e le dichiarazioni dallo stesso mandatario nonché da ogni altro componente che costituisce il raggruppamento.
- Nel caso di concorrente formato da raggruppamento temporaneo d'impresе da costituirsi, manifestazione d'interesse e dichiarazioni devono essere prodotte da ogni componente che costituirà il raggruppamento. Deve inoltre essere indicato il componente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.
- Nel caso di concorrente che sia consorzio la manifestazione d'interesse deve essere prodotta dal capogruppo e le dichiarazioni dallo stesso capogruppo nonché da tutti i componenti che siano impresе consorziate esecutrici.

PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO

In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse, verrà dato avvio alla procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'alt. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e degli art. 4, 5 e 6 del Regolamento comunale per gli affidamenti in economia.

Gli operatori saranno invitati, con successiva lettera d'invito, a partecipare alla procedura negoziata, la cui aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute e ammesse siano inferiori a 5 (cinque), saranno invitati alla procedura negoziata ulteriori operatori economici fino al raggiungimento di tale numero minimo. Il Comune di Romentino si riserva in ogni caso di estendere l'invito a più operatori di cui abbia sperimentato o sia notoria la soddisfazione dell'utenza nell'espletamento del servizio, rispetto al numero minimo di operatori da invitare richiesto dal legislatore.

Al fine di garantire la segretezza dei nominativi dei concorrenti che saranno invitati, i loro nominativi saranno resi noti al pubblico solamente dopo il termine ultimo che sarà loro assegnato per presentare l'offerta per l'affidamento del servizio.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avverranno tramite PEC, in alternativa tramite telefax. La comunicazione tramite ordinario servizio postale avverrà solo a fronte dell'impossibilità di utilizzare i due strumenti appena menzionati.

Gli operatori economici devono indicare nella manifestazione di interesse l'indirizzo PEC cui inviare l'eventuale successiva lettera invito e il numero di fax.

La documentazione inviata dagli interessati non sarà restituita.

CONTATTI

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al responsabile del procedimento Dario Varallo, Responsabile dell'Area Socio Demografica, c/o Comune di Romentino, Via Chiodini n. 1, 28068 Romentino NO Telefono 0321 869813 Fax 0321 868422 e-mail varallo.dario@comune.romentino.no.it PEC demografici.romentino@cert.ruparpiemonte.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune alla sezione "*Bandi e Avvisi*".

INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

La raccolta dei dati richiesti ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla procedura negoziata e il relativo trattamento viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico da personale preventivamente individuato e incaricato nell'ambito dei ruoli comunali. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati conferiti possono essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e possono essere comunicati a terzi interessati soltanto nell'esercizio del diritto d'accesso da parte degli stessi. I dati stessi non saranno diffusi. I diritti di cui all'art. 7 del provvedimento normativo citato sono esercitabili con le modalità previste dalla Legge n. 241/1990 e dal regolamento comunale per l'accesso agli atti. Il titolare del trattamento è il Comune di Romentino, Via Chiodini 1, 28068 Romentino (NO).

Il Responsabile del Servizio
Dario Varallo