



COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini, n. 1 - cap. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it
indirizzo pec: romentino@cert.ruparpiemonte.it
C.F. 00225920032

Prot. n. 10397/2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. GIURIDICA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI.

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. 6 del 23/10/2018 è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria per reperire personale interessato al trasferimento presso il Comune di Romentino per la copertura di posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - categoria giuridica C - da assegnare ai Servizi Demografici, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e s.m. i..

REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Romentino, il personale, assunto a tempo indeterminato, degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio da almeno un anno presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato ed inquadramento in categoria e profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
2. titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
3. conoscere la disciplina in materia di servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale);
4. aver prestato – e prestare attualmente - almeno un anno di effettivo servizio con contratto a tempo indeterminato presso i Servizi Demografici di uno o più Comuni;
5. conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, applicativi specifici in uso alle P.A.);
6. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
7. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
8. non aver riportato condanne penali;
9. essere in possesso di preventiva autorizzazione di massima al nulla-osta o parere favorevole al trasferimento rilasciato dal Dirigente responsabile o dall'Amministrazione cedente di appartenenza che dovrà essere esibita all'atto del colloquio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione. Si precisa che al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Romentino, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario maturato presso l'Ente di provenienza.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritto, con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di selezione ma non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**
- **proprio curriculum di studio e professionale, dal quale risultino:**
 - a) i titoli di studio posseduti, corsi e attestati conseguiti
 - b) i servizi prestati presso l'amministrazione di appartenenza, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
 - c) i servizi prestati a tempo indeterminato e/o tempo determinato presso pubbliche amministrazioni;
 - d) la situazione familiare;
 - e) quant'altro occorra ai fini della valutazione.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero telefonico e/o fax o mail al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la selezione. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune di Romentino. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di mobilità dovrà giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Romentino, Via Chiodini 1, **entro le ore 13.00 del 23 novembre 2018** mediante servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano o posta elettronica certificata (indirizzo pec: area.amministrativa@pec.comune.romentino.no.it), utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

Si precisa che l'ufficio competente è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00 - giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 - martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00. Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, compresi scioperi e chiusure straordinarie degli uffici, non dovessero giungere a destinazione in tempo utile. Si precisa inoltre che, ai fini della validità della ricezione della domanda, **non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente il timbro d'arrivo del protocollo.**

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

PROCEDURA

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito provvedimento.

Tutte le domande di mobilità pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione viene disposta quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e prescritti dall'avviso;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda;

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli di studio conseguiti e della specifica formazione, dell'esperienza professionale acquisita specificamente nei servizi di competenza, dei corsi di aggiornamento e dell'arricchimento professionale raggiunto e di quant'altro ritenuto utile indicato nel curriculum.

I richiedenti saranno convocati per sostenere un colloquio individuale, non impegnativo né per i candidati né per questa Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale, anche a seguito del colloquio, si riserva pertanto, la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento.

Si informa, inoltre, che non si darà luogo a formazione di graduatoria bensì all'individuazione del Candidato maggiormente idoneo alla copertura del posto.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati dal presente avviso.

Si rende noto che la presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs 165/2001.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

INFORMAZIONI GENERALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, verranno trattati, utilizzati unicamente per ragioni connesse all'espletamento della procedura di mobilità e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e comunque nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente recapito: Tel. 0321-869811

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso di mobilità esterna, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa e si riserva in ogni fase del procedimento di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle conseguite per legge.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Romentino, inserito sul sito internet del Comune: www.comune.romentino.no.it – sezione “*Bandi e Concorsi*”. Viene altresì inviato per la pubblicazione presso le amministrazioni pubbliche aventi sede nei territori limitrofi al Comune di Romentino, alle sedi sindacali di categoria oltre che comunicato alla stampa locale

Romentino, 23 ottobre 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Bozzola Dott.ssa Elena

Allegato A: Schema di domanda di mobilità.

Al Comune di ROMENTINO
Via Chiodini, n. 1
28068 Romentino (NO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE" - ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA GIURIDICA C.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
Codice Fiscale: _____
Residente a _____ in Via _____ n. _____ Cap. _____
Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla procedura selettiva di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Romentino per il posto al profilo professionale e posizione di Addetto ai Servizi Demografici – cat. C;
2. di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
3. essere in servizio da almeno un anno presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato ed inquadramento in categoria e profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
4. avere prestatato – e prestare attualmente - almeno un anno di effettivo servizio con contratto a tempo indeterminato presso i Servizi Demografici del/i Comune/i di _____;
5. di conoscere la disciplina in materia di servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale);
6. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
7. di avere cittadinanza.....;
8. di avere il seguente stato di famiglia:.....;
9. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato del seguente ente (enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001): _____
10. di essere inquadrato come " Istruttore" nella cat. giuridica "C" del CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali - **con posizione economica** _____; - Area _____;
11. di essere in possesso di studio del diploma di scuola media superiore e precisamente _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione finale: _____

12. di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
13. che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero.
14. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente richiesta di trasferimento al seguente
indirizzo: _____ telefono _____ fax _____ @mail _____
impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente le eventuali variazioni di recapito, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.
15. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità.
16. di essere consapevole che sia la presente richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Romentino a dar seguito al trasferimento per mobilità.
17. di autorizzare ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali, presente per l'espletamento della procedura di mobilità e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.
18. di essere in possesso di preventiva autorizzazione di massima al nulla-osta o parere favorevole al trasferimento rilasciato dal Dirigente responsabile o dall'Amministrazione cedente di appartenenza che sarà esibita all'atto del colloquio.

Data, _____

Firma

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- **curriculum di studio e professionale;**
- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**