

Comune di Romentino

Procedimento: Iscrizione all'Asilo Nido La frequenza all'asilo nido comunale di Romentino è consentita ai bambini d'età compresa fra tre mesi e tre anni. Ai fini dell'ammissione le famiglie devono presentare un'istanza circostanziata d'iscrizione, le dichiarazioni contenute nella quale ricevono un punteggio utile per la formazione della graduatoria finale. Il servizio è a pagamento.
Riferimenti normativi: L. n. 1044/1971 – Regolamento Comunale
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Sig.ra Donatella Fontana Tel e Fax: 0321 867060 Mail: asilonido@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio Servizi Demografici Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza: 1) Certificato di vaccinazione del bambino 2) Dichiarazioni sostitutive di certificazione (residenza, stato di famiglia) 3) Dichiarazioni dei datori di lavoro del genitori 4) Certificazioni attestanti lo stato di disabilità del bambino, dei genitori, di altri familiari e dei nonni 5) (nel caso di richiesta di riduzione tariffaria per motivi di reddito) ISEE del nucleo familiare 6) Documenti di riconoscimento
Per la modulistica consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Protocollo presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869811 Fax: 0321 860643 Mail: protocollo@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Asilo Nido "Le Cicogne": Via Sant'Ambrogio 1 Tel e Fax: 0321 867060 Mail: asilonido@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Settembre a Luglio da Lunedì a Venerdì dalle 7.30 alle 16.30
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: 10 giugno, per la pubblicazione della graduatoria definitiva Altri termini procedurali rilevanti: le domande d'iscrizione vanno presentate dal 15 al 30 aprile mentre la graduatoria provvisoria è pubblicata entro il 20 maggio
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; Difensore Civico; ricorso in autotutela; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Piemonte, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: bonifico bancario
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it (<i>solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata</i>).
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito