

<b>Procedimento: Iscrizione al servizio di post asilo</b>
Il termine ordinario dell'attività educativa all'asilo nido è alle 16.30. Con un'apposita domanda, presentata contesualmente all'iscrizione, è possibile la frequenza al servizio di post asilo, dalle 16.30 alle 17.45. E' salva la facoltà di presentare in qualunque momento la richiesta di partecipazione. Il servizio, svolto se è raggiunto almeno il numero di 5 iscritti, è a pagamento.
Riferimenti normativi: L. n. 1044/1971 – Regolamento Comunale
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Sig.ra Donatella Fontana Tel e Fax: 0321 867060 Mail: asilonido@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio Servizi Demografici Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza: non pertinente
Per la modulistica consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Protocollo presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869811 Fax: 0321 860643 Mail: protocollo@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Asilo Nido "Le Cicogne": Via Sant'Ambrogio 1 Tel e Fax: 0321 867060 Mail: asilonido@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Settembre a Luglio da Lunedì a Venerdì dalle 7.30 alle 16.30
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: le tempistiche sono le stesse dell'iscrizione, per le domande presentate successivamente la decorrenza dell'ammissione è immediata
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; Difensore Civico; ricorso in autotutela; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: bonifico bancario
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it <i>(solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).</i>
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito