

<b>- Procedimento: PROROGA inizio lavori o fine lavori del PdC</b>
<b>Riferimenti normativi:</b> artt. da 10 a 21 del D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii. - L.R. 56 del 05/12/1977 e ss.mm.ii. - Regolamento Edilizio - art. 30 comma 3 L. 98 del 09/08/2013
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:</b> (area – servizio) AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Responsabile del procedimento: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 8 69 809 Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:riggio.elena@comune.romentino.no.it">riggio.elena@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b> Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:riggio.elena@comune.romentino.no.it">riggio.elena@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Tipo di procedimento:</b> <input type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
<b>Atti e documenti da allegare all'istanza</b> (per i procedimenti su istanza di parte): 1) istanza in carta semplice; 2) relazione tecnica descrittiva dello stato di attuazione dell'intervento;
<b>Collegamento alla <u>modulistica</u></b> da utilizzare nel procedimento: <a href="http://www.comune.romentino.no.it/Modulistica-AreaUrbanistica.asp">http://www.comune.romentino.no.it/Modulistica-AreaUrbanistica.asp</a>
<b>Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza:</b> Sportello Unico dell'Edilizia (solo per la pre-verifica di completezza atti) e consegna allo Sportello dell'Ufficio Protocollo Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:romentino@cert.ruparpiemonte.it">romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it</a> Giornate e orari di apertura al pubblico: da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - SABATO dalle ore 8,30 alle ore 12,00
<b>Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento:</b> Sportello Unico dell'Edilizia Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:romentino@cert.ruparpiemonte.it">romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it</a> Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
<b>Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso:</b> richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
<b>Termine di conclusione del procedimento:</b> 30 giorni dalla data di protocollo dell'istanza, salvo interruzione termini per richiesta integrazioni; <b>Altri termini procedurali rilevanti</b> .....
<b>Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato?</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione?</b> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa:</b> entro 90 giorni dalla scadenza del termine l'interessato può presentare istanza al Presidente della Giunta Regionale per la nomina di un commissario ad acta (vedi art. 50 L.R.

56/77); <b>Strumenti di tutela giurisdizionale:</b> ENTRO 60 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini e nei modi previsti dall'art. 21 e seguenti della Legge 6/12/71 n. 1034. ENTRO 120 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.
<b>Link di accesso al servizio on line:</b> .....
<b>Modalità per eseguire i pagamenti:</b> .....
<b>Titolare del potere sostitutivo</b> in caso di inerzia del responsabile del procedimento: dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422 Mail: <a href="mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it">varallo.dario@comune.romentino.no.it</a>
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i>