

Atto amministrativo: PARERE DELL'ASL nell'ambito del procedimento del PERMESSO DI COSTRUIRE
Riferimenti normativi: artt. 20 - D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii. - art. 5, c. 2, lett.a L. 106 del 2011
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: (area – servizio) AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Responsabile del procedimento: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 - Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Tipo di procedimento: <input type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
Atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti su istanza di parte): 1) scheda sanitaria relativa alla specifica attività; 2) attestazione di versamento dei diritti di segreteria all'ASL.
Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento: <i>(creare link a modulistica ASL)</i>
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Sportello Unico dell'Edilizia (solo per la pre-verifica di completezza atti) e consegna allo Sportello dell'Ufficio Protocollo: Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 È possibile la consegna a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ad eccezione dei procedimenti per cui è previsto l'utilizzo esclusivo della modalità telematica; in tal caso la pratica si considera presentata al momento della ricezione da parte dell'amministrazione ai seguenti indirizzi e-mail: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - SABATO dalle ore 8,30 alle ore 12,00
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Sportello Unico dell'Edilizia Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Modalità per ottenere informazioni relative al procedimenti in corso: richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni salvo interruzione per richiesta integrazioni; Altri termini procedurali rilevanti
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Strumenti di tutela amministrativa:
Strumenti di tutela giurisdizionale:
Link di accesso al servizio on line:
Modalità per eseguire i pagamenti: accreditato su conto corrente postale n° 11874286 intestato a “AZIENDA SANITARIA REGIONALE A.S.L. 13 NOVARA - ATTIVITA' IGIENE PUBBLICA/TSL - SERV. TES., 28100 NOVARA”; nello spazio destinato alla causale del versamento si dovrà indicare “SISP - Sede: Novara, Conto 4500226”
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Risultati delle indagini di <u>customer satisfaction</u>