

- Procedimento: INTERVENTI ALL'INTERNO DEL CIMITERO - autorizzazione ad effettuare manutenzioni ordinarie a edicole funerarie.
Riferimenti normativi: D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii. - L.R. 56 del 05/12/1977 e ss.mm.ii. - Regolamento Edilizio.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: (area – servizio) AREA URBANISTICA AMBIENTE TERRITORIO TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Responsabile del procedimento: arch. Elena RIGGIO Tel: 0321/869809 Fax: 0321/860643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) Responsabile: arch. Elena RIGGIO Tel: 0321/869809 Fax: 0321/860643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Tipo di procedimento: <input type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
Atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti su istanza di parte): 1) Istanza su apposita modulistica per la comunicazione di manutenzione ordinaria presso il Cimitero Comunale.
Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento Consultare la specifica sezione del sito.
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Sportello Unico dell'Edilizia (solo per la pre-verifica di completezza atti) e consegna allo Sportello dell'Ufficio Protocollo, Via: Chiodini n. 1 Tel: 0321/869809 - 869821 Fax: 0321/860643 Mail: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da LUNEDI' a VENERDI' dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - SABATO dalle ore 8,30 alle ore 12,00
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Sportello Unico dell'Edilizia Via: Chiodini n. 1 Tel: 0321/869809 - 869821 Fax: 0321/860643 Mail: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDI' e GIOVEDI' dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio; altri soggetti che dichiarano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti.
Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla data di protocollo dell'istanza, salvo interruzione dei termini per richieste integrazioni o disposizioni e adeguamenti normativi.
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Strumenti di tutela amministrativa: entro 90 giorni dalla scadenza del termine l'interessato può presentare istanza al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR);

Strumenti di tutela giurisdizionale: entro 120 giorni, a pena di decadenza, dalla notificazione, comunicazioni o conoscenza dell'atto, l'interessato può presentare ricorso al Presidente della Repubblica.
Link di accesso al servizio on line: si rimanda alla specifica sezione del sito.
Modalità per eseguire i pagamenti: non di pertinenza.
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: dott. Dario VARALLO Tel: 0321/869813 Fax: 0321/860643 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Risultati delle indagini di <u>customer satisfaction</u>