

<b>- Procedimento:</b> <b>Intervento edilizio in assenza di titolo edilizio - INGIUNZIONE/ORDINANZA al proprietario e responsabile dell'abuso per la RIMOZIONE e la DEMOLIZIONE</b>
<b>Riferimenti normativi:</b> D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii. - L. 47 del 28/02/1985
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:</b> (area – servizio) AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Responsabile del procedimento: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:riggio.elena@comune.romentino.no.it">riggio.elena@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b> Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:riggio.elena@comune.romentino.no.it">riggio.elena@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Tipo di procedimento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
<b>Atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti su istanza di parte):</b> 1) .....; 2) .....; 3) .....; 4) .....
<b>Collegamento alla <u>modulistica</u></b> da utilizzare nel procedimento: .....
<b>Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza:</b> : ..... Via/Piazza: ..... Tel: ..... Fax: ..... Mail: ..... Giornate e orari di apertura al pubblico: .....
<b>Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento:</b> Sportello Unico dell'Edilizia Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:romentino@cert.ruparpiemonte.it">romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it</a> Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
<b>Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso:</b> richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
<b>Termine di conclusione del procedimento:</b> 90 giorni dalla data di accertamento dell'illecito; <b>Altri termini procedurali rilevanti</b> .....
<b>Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato?</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione?</b> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa:</b> ..... <b>Strumenti di tutela giurisdizionale:</b> <b>Strumenti di tutela giurisdizionale:</b> ENTRO 60 GIORNI dalla notifica del provvedimento è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini e nei modi previsti dall'art. 21 e seguenti della Legge 6/12/71 n. 1034. ENTRO 120 GIORNI dalla notifica del provvedimento è possibile proporre ricorso al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199
<b>Link di accesso al servizio on line:</b> .....
<b>Modalità per eseguire i pagamenti:</b> .....

**Titolare del potere sostitutivo** in caso di inerzia del responsabile del procedimento:

dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422

Mail: [varallo.dario@comune.romentino.no.it](mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it)

Risultati delle indagini di customer satisfaction