

<b>- Procedimento:</b> <b>SEGRETARIO COMUNALE - redazione e pubblicazione mensile dei dati relativi agli immobili e alle opere abusivamente realizzate</b>
<b>Riferimenti normativi:</b> art. 31, c. 7 D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:</b> (area – servizio) SEGRETARIO COMUNALE
<b>Responsabile del procedimento:</b> Dott.ssa Attilia TOGNA - Tel: 0321 869 805 Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:segretario@comune.romentino.no.it">segretario@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:romentino@cert.ruparpiemonte.it">romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b> SEGRETARIO COMUNALE Responsabile: Dott.ssa Attilia TOGNA - Tel: 0321 869 805 Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:segretario@comune.romentino.no.it">segretario@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:romentino@cert.ruparpiemonte.it">romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Tipo di procedimento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
<b>Collegamento alla <u>modulistica</u></b> da utilizzare nel procedimento: .....
<b>Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento:</b> Sportello Unico dell'Edilizia Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:romentino@cert.ruparpiemonte.it">romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it</a> Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
<b>Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso:</b> richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
<b>Termine di conclusione del procedimento:</b> adempimento periodico mensile Il Segretario Comunale pubblica mensilmente, mediante affissione nell'albo comunale, i dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente, oggetto dei rapporti degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria e delle relative ordinanze di sospensione e trasmette i dati anzidetti all'autorità giudiziaria competente, al presidente della giunta regionale e, tramite l'ufficio territoriale del governo, al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.
<b>Altri termini procedurali rilevanti</b> .....
<b>Il provvedimento finale può essere sostituito</b> da una dichiarazione dell'Interessato? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>Strumenti di tutela amministrativa:</b> .....
<b>Strumenti di tutela giurisdizionale:</b> .....
<b>Link di accesso al servizio on line:</b> .....
<b>Modalità per eseguire i pagamenti:</b> .....
<b>Titolare del potere sostitutivo</b> in caso di inerzia del responsabile del procedimento: dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422 Mail: <a href="mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it">varallo.dario@comune.romentino.no.it</a>
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i>