

<b>- Procedimento: PERMESSO DI COSTRUIRE A SANATORIA - RILASCIO</b>
<b>Riferimenti normativi:</b> art. 36 del D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii. - L. 47 del 28/02/1985 - Regolamento Comunale Contributi di Costruzione
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:</b> (area – servizio) AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
<b>Responsabile del procedimento:</b> Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 8 69 809 Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:riggio.elena@comune.romentino.no.it">riggio.elena@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:</b> SUE - SUAP Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:riggio.elena@comune.romentino.no.it">riggio.elena@comune.romentino.no.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it</a>
<b>Tipo di procedimento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
<b>Collegamento alla <u>modulistica</u></b> da utilizzare nel procedimento: .....
<b>Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento:</b> Sportello Unico dell'Edilizia Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: <a href="mailto:romentino@cert.ruparpiemonte.it">romentino@cert.ruparpiemonte.it</a> / <a href="mailto:ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it">ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it</a> Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
<b>Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso:</b> richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
<b>Termine di conclusione del procedimento:</b> 60 giorni dalla data di protocollo dell'istanza, salvo interruzione termini per richiesta integrazioni o la necessità di acquisire preventivamente pareri, autorizzazioni o nulla osta di altri Enti, compresa l'Autorizzazione della Soprintendenza o Paesaggistica;
<b>Altri termini procedurali rilevanti</b> .....
<b>Il provvedimento finale può essere sostituito</b> da una dichiarazione dell'Interessato? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il <b>silenzio assenso</b> dell'Amministrazione? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO - il silenzio dell'Amministrazione equivale a silenzio rifiuto
<b>Strumenti di tutela amministrativa:</b> entro 90 giorni dalla scadenza del termine l'interessato può presentare istanza al Presidente della Giunta Regionale per la nomina di un commissario ad acta (vedi art. 50 L.R. 56/77);
<b>Strumenti di tutela giurisdizionale:</b> ENTRO 60 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini e nei modi previsti dall'art. 21 e seguenti della Legge 6/12/71 n. 1034. ENTRO 120 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.
<b>Link di accesso al servizio on line:</b> .....
<b>Modalità per eseguire i pagamenti:</b> <u>Diritti di Segreteria:</u> a) in Ufficio Postale sul c.c. n. 17294281 intestato a "Comune di Romentino", indicando nella causale la pratica edilizia a cui si riferiscono; b) in banca mediante bonifico a favore del Comune di

*Scheda fac-simile allegata al Regolamento sul procedimento amministrativo*

Romentino, C.F. n. 00225920032, indicando nella causale la pratica edilizia a cui si riferiscono; le coordinate bancarie sono: Cod. IBAN IT 81L 050 344 563 0000000 089 030

Oblazione: a) presso la Banca Popolare di Novara, previo ritiro delle reversali all'Ufficio Ragioneria; b) presso qualunque Banca, mediante bonifico a favore del Comune di Romentino, C.F. n. 00225920032, indicando nella causale la pratica edilizia a cui si riferiscono; le coordinate bancarie sono: Cod. IBAN IT 81L 050 344 563 0000000 089 030

**Titolare del potere sostitutivo** in caso di inerzia del responsabile del procedimento:

dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422

Mail: [varallo.dario@comune.romentino.no.it](mailto:varallo.dario@comune.romentino.no.it)

Risultati delle indagini di customer satisfaction