

- Procedimento: PARERE PER INTERVENTI IN AMBITO A VINCOLO IDROGEOLOGICO
Riferimenti normativi: R.D.L. 30 dicembre 1923, n. 3267 - R.D.L. 16/05/1926 n. 1126 - L.R. 09/08/1989 n. 45 - Circolare del Presidente della Giunta regionale 3 aprile 2012, n. 4/AMD - Deliberazione G.R. del 3 ottobre 1989, n. 112- 31886
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: (area – servizio) AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)
Responsabile del procedimento: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 - Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Sportello Unico Attività Produttive Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Tipo di procedimento: <input type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
Atti e documenti da allegare all'istanza (per interventi ed attività che comportino modificazione o trasformazione d'uso del suolo su aree non superiori a 5.000 mq o per volumi di scavo non superiori a 2.500 mc) 1) domanda in carta legale indirizzata al Sindaco; 2) stralcio di planimetria catastale e del Piano Regolatore; 3) documentazione fotografica; 4) progetto esecutivo in scala adeguata; 5) relazione tecnica illustrante la compatibilità dell'intervento con la situazione idrogeologica locale; 6) progetto di rimboschimento o versamento del corrispettivo maggiorato del 20%; 7) relazione geologico-tecnica (se ritenuta necessaria in base alla tipologia d'intervento);
Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento: <i>(creare link a modulistica)</i>
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Sportello Unico delle Attività Produttive (solo per la pre-verifica di completezza atti) e consegna allo Sportello dell'Ufficio Protocollo: Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 La legge 160/2010 prevede obbligatoriamente la trasmissione in via telematica, rigorosamente tramite PEC e firma digitale, ma è per il momento sconsigliata in caso di progetti complessi che comportano la necessità di presentare elaborati grafici in numero elevato e di grosse dimensioni. Indirizzi e-mail PEC: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - SABATO dalle ore 8,30 alle ore 12,00
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Sportello Unico Attività Produttive Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Modalità per ottenere informazioni relative al procedimenti in corso: richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni salvo interruzione per richiesta integrazioni;
Altri termini procedurali rilevanti possibilità di richiesta integrazioni una sola volta, entro 30 giorni
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Strumenti di tutela amministrativa:
Strumenti di tutela giurisdizionale:
Link di accesso al servizio on line:
Modalità per eseguire i pagamenti (diritti di segreteria e cauzione a garanzia della corretta esecuzione delle opere autorizzate): c.c. postale n. 17294281 intestato a "Comune di Romentino", indicando nella causale la pratica a cui si riferiscono; oppure bonifico bancario a favore del Comune di Romentino, C.F. n. 00225920032, indicando nella causale la pratica a cui il versamento è riferito; le coordinate bancarie sono: Cod. IBAN IT 81L 050 344 563 0000000 089 030
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Risultati delle indagini di <u>customer satisfaction</u>