

- Atto procedurale: VERIFICA REQUISITI E PRESUPPOSTI per presentazione DIA
Riferimenti normativi: artt. 22-23 D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii. - L.R. 20 del 14/07/2009
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: (area – servizio) AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Responsabile del procedimento: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Tipo di procedimento: <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
Atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti su istanza di parte): 1); 2); 3); 4)
Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Via/Piazza: Tel: Fax: Mail: Giornate e orari di apertura al pubblico:
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Sportello Unico dell'Edilizia Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla data di protocollo della D.I.A., entro i quali devono essere verificate le condizioni di legittimità del titolo edilizio in corso di formazione; in caso di carenza di documenti o necessità di precisazioni saranno interrotti i termini per richiedere integrazioni (v. sch. 7.2); in caso di non conformità del previsto intervento alle diverse normative che disciplinano l'edilizia sarà redatto un provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività ed eventuale rimozione degli effetti dannosi (v. scheda 7.3)
Altri termini procedurali rilevanti
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Strumenti di tutela amministrativa:
Strumenti di tutela giurisdizionale: Strumenti di tutela giurisdizionale:
Link di accesso al servizio on line:
Modalità per eseguire i pagamenti:
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento:

Scheda fac-simile allegata al Regolamento sul procedimento amministrativo

dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422

Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it

Risultati delle indagini di customer satisfaction