

- Atto amministrativo: RICHIESTA INTEGRAZIONI a completamento dell'istanza di PdC
Riferimenti normativi: D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii.; L. 241 1990 e ss.mm.ii.;
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: (area – servizio) AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - SUE / SUAP
Responsabile del procedimento: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 - Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: SUE / SUAP Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Tipo di procedimento: <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
'Atti e documenti da allegare all'istanza (per i procedimenti su istanza di parte): 1) 2)
Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento:
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: SUE o SUAP per verifica completezza atti e poi consegna all'Ufficio Protocollo. È ammessa la trasmissione in via telematica, ma è per il momento sconsigliata in caso di progetti complessi che comportano la necessità di presentare elaborati grafici in numero elevato e di grosse dimensioni. Indirizzi e-mail PEC: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - SABATO dalle ore 8,30 alle ore 12,00
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Sportello Unico Edilizia (SUE) Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Modalità per ottenere informazioni relative al procedimenti in corso: richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
Termine di conclusione del procedimento: le integrazioni devono essere esaminate entro 30 giorni dal loro ricevimento
Altri termini procedurali rilevanti:
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Strumenti di tutela amministrativa:

Strumenti di tutela giurisdizionale:
Link di accesso al servizio on line:
Modalità per eseguire i pagamenti: diritti di segreteria da versare su c.c. postale n. 17294281 intestato a “Comune di Romentino”, indicando nella causale la pratica edilizia a cui si riferiscono; oppure mediante bonifico bancario a favore del Comune di Romentino, C.F. n. 00225920032, indicando nella causale la pratica a cui il versamento è riferito; le coordinate bancarie sono: Cod. IBAN IT 81L 050 344 563 0000000 089 030;
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Risultati delle indagini di <u>customer satisfaction</u>