

- Procedimento: S.C.I.A. / D.I.A. presentata quando l'intervento è in corso di esecuzione - irrogazione SANZIONE PECUNIARIA
Riferimenti normativi: D.P.R. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: (area – servizio) AREA URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO - TECNICA - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
Responsabile del procedimento: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) Responsabile: Arch. Elena RIGGIO - Tel: 0321 869 809 Fax: 0321 860 643 Mail: riggio.elena@comune.romentino.no.it / ufficiotecnico.romentino@cert.ruparpiemonte.it
Tipo di procedimento: <input type="checkbox"/> procedimento avviabile d'ufficio; <input checked="" type="checkbox"/> procedimento avviabile su istanza di parte.
Atti e documenti da allegare alla SCIA o alla DIA: 1) titolo di legittimazione (atto di proprietà o altro atto che legittima il denunciante o atto sostitutivo di notorietà); 2) istanza di acquisizione di tutti gli atti di assenso, comunque denominati, necessari per l'intervento edilizio oppure autocertificazioni, attestazioni e asseverazioni dei suddetti atti; 3) relazione asseverata a firma del progettista abilitato che asseveri la conformità del progetto alle vigenti normative urbanistiche, edilizie ed igienico-sanitarie; 4) conteggi urbanistici con relative rappresentazioni schematiche; 5) elaborato grafico che identifichi l'immobile nell'ambito di: planimetria catastale (sc. 1:750 o 1:1500); estratto di PRG (sc. 1:2000); terreno di pertinenza e immobili confinanti (sc. 1:200); 6) elaborati grafici (scala 1:100 o 1:200 in caso di grosse costruzioni): piante, sezioni e prospetti dello stato di fatto, di progetto e di confronto (gialli e rossi); 7) attestazione di versamento della sanzione nella misura minima (€ 516,00 - il responsabile del procedimento valuterà l'applicazione di una sanzione non superiore a 5.164 € e non inferiore a 516 €, stabilita in relazione all'aumento di valore dell'immobile valutato dall'agenzia del territorio); 8) nominativi Imprese e dichiarazioni previste dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.
Collegamento alla <u>modulistica</u> da utilizzare nel procedimento:
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: : Via/Piazza: Tel: Fax: Mail: Giornate e orari di apertura al pubblico:
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Sportello Unico dell'Edilizia Via: Chiodini 1 - Tel: 0321 869 809 / 869 806 - Fax: 0321 860 643 Mail: romentino@cert.ruparpiemonte.it / ufficiotecnico.romentino@ruparpiemonte.it Giornate e orari di apertura al pubblico: LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: richiesta di accesso agli atti presso il SUE, con possibilità per i diretti interessati al procedimento di ottenere informazioni immediate durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio; altri soggetti che dichiarino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al procedimento, per ottenere informazioni dovranno attendere i tempi dello specifico procedimento di accesso agli atti (vedi)
Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla data di protocollo della pratica;
Altri termini procedurali rilevanti

Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Strumenti di tutela amministrativa: Strumenti di tutela giurisdizionale: Strumenti di tutela giurisdizionale: ENTRO 60 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini e nei modi previsti dall'art. 21 e seguenti della Legge 6/12/71 n. 1034. ENTRO 120 GIORNI dalla notifica del provvedimento al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199
Link di accesso al servizio on line:
Modalità per eseguire i pagamenti:
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: dott. Dario VARALLO - Tel: 0321 869 813 - Fax: 0321 868 422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i>