

Comune di Romentino

Procedimento: Aggiornamento conseguente a dichiarazione di dimora abituale di cittadino straniero Consente la conservazione dell'iscrizione all'anagrafe della popolazione residente da parte del cittadino straniero al quale sia stato rinnovato il permesso di soggiorno.
Riferimenti normativi: L. n. 1228/1954 - D.P.R. n. 223/1989
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Claudio Gavinelli Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio Anagrafe Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza 1) Permesso di soggiorno rinnovato 2) Documento di riconoscimento
Per la modulistica consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Anagrafe presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Anagrafe presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: nei 2 giorni successivi alla presentazione dell'istanza l'ufficiale d'anagrafe aggiorna la posizione Altri termini procedurali rilevanti: entro i 45 giorni successivi alla presentazione della dichiarazione l'ufficiale d'anagrafe procede ad accertarne la veridicità. La mancata comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento di cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente comporta la conferma dell'iscrizione.
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? SI
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Questore della provincia di Novara; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Piemonte, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito