

Comune di Romentino

Procedimento: Trasferimento d'abitazione all'interno del Comune Consente di aggiornare la propria residenza da parte di chi ha trasferito in altra abitazione del territorio comunale la dimora abituale.
Riferimenti normativi: L. n. 1228/1954 - D.P.R. n. 223/1989
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Socio-Demografica
Responsabile del procedimento: Claudio Gavinelli Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Ufficio Anagrafe Responsabile: Dott. Dario Varallo Tel: 0321 869813 Fax: 0321 868422 Mail: varallo.dario@comune.romentino.no.it
Tipo di procedimento: procedimento avviabile su istanza di parte
Atti e documenti da allegare all'istanza : 1) Documenti di riconoscimento (Carta d'Identità italiana o comunitaria, passaporto per cittadini stranieri 2) Codice fiscale 3) Documento attestante la regolarità del soggiorno per cittadini comunitari oppure Permesso di soggiorno per cittadini stranieri 4) Patente di guida e numeri di targa di auto/motoveicoli di proprietà
Per la modulistica consultare la sezione specifica del sito
Ufficio a cui deve essere presentata l'istanza: Ufficio Anagrafe presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Ufficio a cui è possibile richiedere informazioni sul procedimento: Ufficio Anagrafe presso Municipio: Via Chiodini 1 Tel: 0321 869812 Fax: 0321 868422 Mail: anagrafe@comune.romentino.no.it Giornate e orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e Sabato dalle 8.30 alle 11.45
Modalità per ottenere informazioni relative a procedimenti in corso: telefono, sportello, email, posta, fax
Termine di conclusione del procedimento: nei 2 giorni successivi alla presentazione dell'istanza l'Ufficiale d'anagrafe procede all'iscrizione Altri termini procedurali rilevanti: entro i 45 giorni successivi alla presentazione dell'istanza l'Ufficiale d'anagrafe procede ad accertare la veridicità dell'istanza di iscrizione. La mancata comunicazione all'interessato dell'annullamento dell'iscrizione comporta la conferma della stessa.
Il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'Interessato? NO
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione? NO
Strumenti di tutela amministrativa: richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della provincia di Novara; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Piemonte, Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica
Link di accesso al servizio on line: non pertinente
Modalità per eseguire i pagamenti: non pertinente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Dott.ssa Attilia Togna Tel: 0321 869805 Fax: 0321 860643 Mail: segretario@comune.romentino.no.it casella di posta certificata: romentino@cert.ruparpiemonte.it (solo se si dispone di un servizio di posta elettronica certificata).
Risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> : consultare la sezione specifica del sito