

|    | A  | B   | C  | D  | E  | F  | G  | H  |
|----|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 1  | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |   |  |  |  |  |  |  |
| 2  | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>        | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b>   | <b>Riferimento normativo</b>               | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>                       | <b>Responsabile Pubblicazione</b>  |
| 3  | <b>Disposizioni generali</b>   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza |  | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> ) | Annuale                                    | R.P.C.T.   |
| 4  |  | Atti generali   | A  | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività   | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Segreteria Amministrativa   |
| 5  |  |   |  |  | Atti amministrativi generali   | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Segreteria Amministrativa   |
| 6  |  |   |  |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale  | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Segreteria Amministrativa   |
| 7  |  |   |  |  | Codice disciplinare e codice di condotta   | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento  | Tempestivo                                 | Servizio Segreteria Amministrativa   |
| 8  |  |   |  |  | Scadenario obblighi amministrativi   | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo                                 | Servizio Segreteria Amministrativa   |
| 9  |  |   |  |  |  | A  | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali |
| 10 |  |   |  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Segreteria Amministrativa         |  |
| 11 |  |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Segreteria Amministrativa   |  |  |

|    | A  | B  | C  | D  | E   | F  | G   | H   |   |
|----|--|--|--|--|---|--|---|---|---|
| 1  | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |  |   |  |   |   |   |
| 2  | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>               | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>  | <b>Responsabile Pubblicazione</b>   |   |
| 12 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Segreteria Amministrativa  |   |
| 13 |  |  |  |  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Segreteria Amministrativa  |   |
| 14 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Segreteria Amministrativa  |   |
| 15 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Segreteria Amministrativa  |   |
| 16 |  |  | <b>T</b>                                 |  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale   | Servizio Segreteria Amministrativa  |   |
| 17 |  |  |  |  |   |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Annuale   | Servizio Segreteria Amministrativa        |
| 18 |  |  |  |  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982<br>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|    | A  | B  | C  | D                            | E  | F   | G  | H   |  |  |         |                                    |
|----|--|--|--|------------------------------|--|---|--|---|--|--|---------|------------------------------------|
| 1  | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |                              |  |   |  |   |  |  |         |                                    |
| 2  | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>   | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b> | <b>Denominazione del singolo obbligo</b> | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>                       | <b>Responsabile Pubblicazione</b>   |  |  |         |                                    |
| 19 | <b>Organizzazione</b>  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali |  |                              |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale                                    | Servizio Segreteria Amministrativa  |  |  |         |                                    |
| 20 |  |  |  |                              |  | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale                                    | Servizio Segreteria Amministrativa  |  |  |         |                                    |
| 21 |  |  |  |                              |  | <b>A</b>  | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Segreteria Amministrativa   |         |                                    |
| 22 |  |  |  |                              |  |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Segreteria Amministrativa   |         |                                    |
| 23 |  |  |  |                              |  |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Segreteria Amministrativa   |         |                                    |
| 24 |  |  |  |                              |  |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Segreteria Amministrativa   |         |                                    |
| 25 |  |  |  |                              |  |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Segreteria Amministrativa   |         |                                    |
| 26 |  |  |  |                              |  |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Segreteria Amministrativa   |         |                                    |
| 27 |  |  |  |                              |  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Segreteria Amministrativa   |         |                                    |
| 28 |  |  |  |                              |  |   | <b>T</b>                                   |   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Servizio Segreteria Amministrativa |
| 29 |  |  |  |                              |  |   |  |   |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Annuale | Servizio Segreteria Amministrativa |

|    | A  | B  | C  | D  | E  | F   | G   | H                                  |
|----|--|--|--|--|--|---|---|------------------------------------|
| 1  | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |  |  |   |   |                                    |
| 2  | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>   | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>                      | <b>Responsabile Pubblicazione</b>  |
| 30 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982<br>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Segreteria Amministrativa |
| 31 |  |  |  |  |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale                                   | Servizio Segreteria Amministrativa |
| 32 |  |  |  |  |  | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale                                   | Servizio Segreteria Amministrativa |
| 33 |  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                      | <b>T</b>                                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                                    | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | R.P.C.T.                           |
| 34 |  |  |  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Articolazione degli uffici   | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale                 |
| 35 |  | Articolazione degli uffici                                       | <b>A</b>                                 | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i servizi                    |
| 36 |  |  |  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i servizi                    |
| 37 |  | Telefono e posta elettronica                                     | <b>A</b>                                 | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i servizi                    |

|    | A  | B  | C  | D  | E  | F   | G   | H                                 |                 |
|----|--|--|--|--|--|---|---|-----------------------------------|-----------------|
| 1  | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |  |  |   |   |                                   |                 |
| 2  | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>   | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b>     | <b>Riferimento normativo</b>   | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>                     | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>  | <b>Responsabile Pubblicazione</b> |                 |
| 38 | <b>Consulenti e collaboratori</b>  | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza   | <b>T</b><br><b>(ex A)</b>                    | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutti i servizi                   |                 |
| 39 |  |  |  |  |  |   | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>  |                                   |                 |
| 40 |  |  |  | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutti i servizi                   |                 |
| 41 |  |  |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutti i servizi                   |                 |
| 42 |  |  |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutti i servizi                   |                 |
| 43 |  |  |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutti i servizi                   |                 |
| 44 |  |  |  | <b>A</b>   |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo                        | Tutti i servizi |
| 45 |  |  |  |  |  |   | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>  |                                   |                 |
| 46 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                             |  | Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Personale                |                 |
| 47 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Personale                |                 |
| 48 | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale   |  |   |   |                                   |                 |

|    | A  | B  | C  | D  | E  | F   | G   | H                                 |
|----|--|--|--|--|--|---|---|-----------------------------------|
| 1  | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |  |  |   |   |                                   |
| 2  | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>   | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>                       | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>                      | <b>Responsabile Pubblicazione</b> |
| 49 |  |  |  | lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale                |
| 50 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale                |
| 51 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale                |
| 52 |  |  |  |  |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                          | Annuale                                   | Servizio Personale                |
| 53 |  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice     |  |  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Annuale                                   | Servizio Personale                |
| 54 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982<br>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale                |
| 55 |  |  |  |  |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale                                   | Servizio Personale                |

|    | A  | B  | C  | D   | E  | F   | G   | H                                 |
|----|--|--|--|---|--|---|---|-----------------------------------|
| 1  | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |   |  |   |   |                                   |
| 2  | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>                          | <b>Denominazione del singolo obbligo</b> | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>                          | <b>Responsabile Pubblicazione</b> |
| 56 |  |  |  |   |  | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale                                       | Servizio Personale                |
| 57 |  |  | <b>P</b>                                 | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Servizio Personale                |
| 58 |  |  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Servizio Personale                |
| 59 |  |  |  | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Annuale                                       | Servizio Personale                |
| 60 |  |  |  |   |  | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>  |   |                                   |
| 61 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013            |  | Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Personale                |
| 62 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            |  | Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Personale                |
| 63 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Personale                |
| 64 |  |  |  |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Personale                |

|    | A  | B  | C  | D  | E   | F   | G   | H   |   |                    |
|----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--------------------|
| 1  | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |  |   |   |   |   |   |                    |
| 2  | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>               | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>                      | <b>Responsabile Pubblicazione</b>   |   |                    |
| 65 | <b>Personale</b>   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)      |  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale  |   |                    |
| 66 |  |  |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale  |   |                    |
| 67 |  |  |  |  |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                          | Annuale                                   | Servizio Personale  |   |                    |
| 68 |  |  |  |  |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Annuale                                   | Servizio Personale  |   |                    |
| 69 |  |  |  |  |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale  |   |                    |
| 70 |  |  |  |  |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale                                   | Servizio Personale  |   |                    |
| 71 |  |  |  |  |   | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale                                   | Servizio Personale  |   |                    |
| 72 |  |  |  |  |   | <b>P</b>  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                 | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Servizio Personale |
| 73 |  |  |  |  |   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Servizio Personale |



|    | A  | B   | C  | D  | E  | F  | G  | H                                 |
|----|--|---|--|--|--|--|--|-----------------------------------|
| 1  | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |   |  |  |  |  |  |                                   |
| 2  | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>            | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>                                     | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>                           | <b>Responsabile Pubblicazione</b> |
| 74 |  |   |  | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013            |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale  | Servizio Personale                |
| 75 |  |   | A  | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                            | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo                                     | Servizio Personale                |
| 76 |  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                 | T  | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | R.P.C.T.                          |
| 77 |  | Dotazione organica  | A  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                             | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Personale                |
| 78 |  |   |  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Personale                |
| 79 |  | Personale non a tempo indeterminato   | A  | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Personale                |
| 80 |  |   |  | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                 | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale                |
| 81 |  | Tassi di assenza  | A  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                 | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale                |
| 82 |  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | A  | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Servizio Personale                |

|    | A  | B  | C  | D   | E  | F  | G   | H   |                    |
|----|--|--|--|---|--|--|---|---|--------------------|
| 1  | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |   |  |  |   |   |                    |
| 2  | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>  | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>               | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>  | <b>Responsabile Pubblicazione</b>         |                    |
| 83 |  | Contrattazione collettiva  | A  | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva                              | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Personale                        |                    |
| 84 |  | Contrattazione integrativa                                       | A  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi                                  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Personale                        |                    |
| 85 |  |  |  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi                            | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)   | Servizio Personale                        |                    |
| 86 |  | OIV  |  | A   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013             | OIV<br>(da pubblicare in tabelle)  | Nominativi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale |
| 87 |  |  |  |   |  |  | Curricula   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale |
| 88 |  |  |  |   |  |  | Compensi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale |
| 89 |  | <b>Bandi di concorso</b>   |  | A   | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                       | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale |
| 90 |  |  |  |   | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                       | Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)  | Elenco dei bandi in corso   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale |
| 91 |  | Sistema di misurazione e valutazione della Performance           | A  | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010                                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo  | Servizio Personale                        |                    |
| 92 |  | Piano della Performance  |  | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione    | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Personale                        |                    |
| 93 |  | Relazione sulla Performance                                      |  |   | Relazione sulla Performance                            | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Personale                        |                    |
| 94 |  | Ammontare complessivo dei premi                                  |  |   | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                       | Ammontare complessivo dei premi  | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale |
| 95 |  |  |  |   |  | (da pubblicare in tabelle)   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Personale |

|     | A  | B  | C   | D  | E  | F   | G   | H                                 |
|-----|--|--|---|--|--|---|---|-----------------------------------|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |   |  |  |   |   |                                   |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b>    | <b>Riferimento normativo</b>   | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>                 | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>                          | <b>Responsabile Pubblicazione</b> |
| 96  | Performance  | Dati relativi ai premi   | A   | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Dati relativi ai premi<br>(da pubblicare in tabelle)     | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Personale                |
| 97  |  |  |   |  |  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Personale                |
| 98  |  |  |   |  |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Personale                |
| 99  | Enti pubblici vigilati   |  | A<br><br>(ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Ragioneria               |
| 100 |  |  |   | <b>Per ciascuno degli enti:</b>  |  |   | Servizio Ragioneria                           |                                   |
| 101 |  |  |   | 1) ragione sociale   |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Ragioneria                           |                                   |
| 102 |  |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Ragioneria                           |                                   |
| 103 |  |  |   | 3) durata dell'impegno   |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Ragioneria                           |                                   |
| 104 |  |  |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Ragioneria                           |                                   |
| 105 |  |  |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Ragioneria                           |                                   |
| 106 |  |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Ragioneria                           |                                   |
| 107 | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                    | Servizio Ragioneria                         |  |  |   |   |                                   |

|     | A  | B   | C  | D   | E  | F   | G  | H  |
|-----|--|---|--|---|--|---|--|--|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |   |  |   |  |   |  |  |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>                          | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b>       | <b>Riferimento normativo</b>                                  | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>   | <b>Responsabile Pubblicazione</b>          |
| 108 | <b>Enti controllati</b>  |   | <b>P</b>                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                              |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | Servizio Ragioneria                        |
| 109 |  |   |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                              |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | Servizio Ragioneria                        |
| 110 |  |   |  | <b>A</b><br>(ex C, soppresso e confluito in A)                |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| 111 |  | Società partecipate   | <b>A</b><br>(ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                    | Dati società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Ragioneria                        |
| 112 |  |   |  |   |  | <b>Per ciascuna delle società:</b>  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
| 113 |  |   |  |   |  | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Ragioneria                        |
| 114 |  |   |  |   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Ragioneria                        |
| 115 |  |   |  |   |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Ragioneria                        |
| 116 |  |   |  |   |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Ragioneria                        |
| 117 |  |   |  |   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Ragioneria                        |
| 118 |  |   |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari |  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Ragioneria  |  |
| 119 |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Ragioneria   |  |   |  |  |
| 120 |  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013               |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | Servizio Ragioneria  |  |

|     | A  | B  | C  | D   | E   | F   | G   | H   |  |                     |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|--|---------------------|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |   |   |   |   |   |  |                     |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>                  | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>                      | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>  | <b>Responsabile Pubblicazione</b>   |  |                     |
| 121 |  |  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                            | Servizio Ragioneria   |  |                     |
| 122 |  |  |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              |   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                            | Servizio Ragioneria   |  |                     |
| 123 |  |  |  | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti   | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                             | Servizio Ragioneria   |  |                     |
| 124 |  |  |  | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                             | Servizio Ragioneria   |  |                     |
| 125 |  |  |  |   |   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                             | Servizio Ragioneria   |  |                     |
| 126 |  |  |  | Enti di diritto privato controllati           | A<br>(ex C, soppresso e confluito in A)                       | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Ragioneria |
| 127 |  |  |  |   |   |   |   | <b>Per ciascuno degli enti:</b>   |  | Servizio Ragioneria |
| 128 |  |  |  |   |   |   |   | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Ragioneria |
| 129 |  |  |  |   |   |   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Ragioneria |
| 130 |  |  |  |   |   |   |   | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Ragioneria |
| 131 |  |  |  |   |   |   |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Ragioneria |
| 132 |  |  |  |   |   |   |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Ragioneria |
| 133 |  |  |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Ragioneria   |   |  |                     |

|     | A  | B  | C  | D  | E  | F   | G  | H                                 |
|-----|--|--|--|--|--|---|--|-----------------------------------|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |  |  |   |  |                                   |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b>       | <b>Riferimento normativo</b>               | <b>Denominazione del singolo obbligo</b> | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>                             | <b>Responsabile Pubblicazione</b> |
| 134 |  |  |  |  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Servizio Ragioneria               |
| 135 |  |  | <b>P</b>                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Servizio Ragioneria               |
| 136 |  |  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Servizio Ragioneria               |
| 137 |  |  | <b>A</b><br>(ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Servizio Ragioneria               |
| 138 |  | Rappresentazione grafica   | <b>A</b><br>(ex C, soppresso e confluito in A) | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                 | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Servizio Ragioneria               |
| 139 |  |  |  |  |  | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |  |                                   |
| 140 |  |  |  | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 141 |  |  |  | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 142 |  |  |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 143 |  |  |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 144 |  |  |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 145 |  |  |  | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 146 |  |  |  | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |

|     | A  | B  | C  | D   | E   | F  | G  | H                                 |
|-----|--|--|--|---|---|--|--|-----------------------------------|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |   |   |  |  |                                   |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>  | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>                    | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>                             | <b>Responsabile Pubblicazione</b> |
| 147 | <b>Attività e procedimenti</b>   | Tipologie di procedimento  | <b>A</b>                                 | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013                            | Tipologie di procedimento<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 148 |  |  |  | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 149 |  |  |  | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 150 |  |  |  | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 151 |  |  |  |   |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |  |                                   |
| 152 |  |  |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 153 |  |  |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 154 |  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati      | <b>A</b>                                 | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Recapiti dell'ufficio responsabile                          | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutti i Servizi                   |
| 155 |  | Provvedimenti organi indirizzo politico                          | <b>B</b>                                 | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: <del>autorizzazione o concessione</del> ; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; <del>concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera</del> ; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Servizi                   |

|     | A  | B  | C  | D   | E  | F  | G   | H                                 |
|-----|--|--|--|---|--|--|---|-----------------------------------|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |   |  |  |   |                                   |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>  | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>  | <b>Responsabile Pubblicazione</b> |
| 156 | Provvedimenti  | Provvedimenti dirigenti amministrativi                           | <b>B</b>                                 | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: <del>autorizzazione o concessione</del> ; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; <del>concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera</del> ; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Tutti i Servizi                   |
| 157 |  | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare        |  | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo  | Tutti i Servizi                   |
| 158 |  |  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |  | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo  | Tutti i Servizi                   |
| 159 |  |  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)   | Tutti i Servizi                   |
| 160 |  |  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                |  | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Tempestivo                        |
| 161 |  |  |  |   | <b>Per ciascuna procedura:</b>   |  |   |                                   |
| 162 |  |  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo  | Tutti i Servizi                   |



|     | A  | B   | C  | D  | E  | F  | G                    | H                                 |
|-----|--|---|--|--|--|--|----------------------|-----------------------------------|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |   |  |  |  |  |                      |                                   |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>                                      | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>   | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b> | <b>Responsabile Pubblicazione</b> |
| 163 | <b>Bandi di gara e contratti</b>   | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <b>Delibera a contrarre</b> , nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara   | Tempestivo           | Tutti i Servizi                   |
| 164 |  |   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo           | Tutti i Servizi                   |
| 165 |  |   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara   | Tempestivo           | Tutti i Servizi                   |
| 166 |  |   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo           | Tutti i Servizi                   |
| 167 |  |   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Affidamenti</b> - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo           | Tutti i Servizi                   |
| 168 |  |   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo           | Tutti i Servizi                   |

|     | A  | B  | C   | D  | E   | F   | G   | H                                 |
|-----|--|--|---|--|---|---|---|-----------------------------------|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |   |  |   |   |   |                                   |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b>      | <b>Riferimento normativo</b>   | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>                          | <b>Responsabile Pubblicazione</b> |
| 169 |  |  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.  | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)  | Tempestivo                                    | Tutti i Servizi                   |
| 170 |  |  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo                                    | Tutti i Servizi                   |
| 171 |  |  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestivo                                    | Tutti i Servizi                   |
| 172 | <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                            | Criteri e modalità   | <b>B</b>                                      | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Socio Demografico        |
| 173 |  | Atti di concessione  | <b>B</b>                                      | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Socio Demografico        |
| 174 |  |  |   |  |   | <b>Per ciascun atto:</b>  |   |                                   |
| 175 |  |  |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Socio Demografico        |
| 176 |  |  |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Socio Demografico        |
| 177 |  |  |   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Socio Demografico        |
| 178 |  |  |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Socio Demografico        |
| 179 | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario        | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Socio Demografico   |   |   |   |                                   |

|     | A  | B  | C  | D   | E  | F  | G   | H   |
|-----|--|--|--|---|--|--|---|---|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |   |  |  |   |   |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>  | <b>Denominazione del singolo obbligo</b> | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>                                      | <b>Responsabile Pubblicazione</b>   |
| 180 |  |  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                | 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)         | 6) link al progetto selezionato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)             | Servizio Socio Demografico  |
| 181 |  |  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                |  | 7) link al curriculum del soggetto incaricato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)             | Servizio Socio Demografico  |
| 182 |  |  |  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)                | Servizio Socio Demografico  |
| 183 | <b>Bilanci</b>   | Bilancio preventivo e consuntivo                                 | <b>B</b>                                 | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo                      | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 | Servizio Ragioneria   |
| 184 |  |  |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016            |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 | Servizio Ragioneria   |
| 185 |  |  |  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo                      | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 | Servizio Ragioneria   |
| 186 |  |  |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016            |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 | Servizio Ragioneria   |
| 187 |  |  |  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                 | <b>A</b>                                 | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione |

|     | A  | B  | C  | D   | E   | F  | G  | H   |
|-----|--|--|--|---|---|--|--|---|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |   |   |  |  |   |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>                                     | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b>   | <b>Riferimento normativo</b>              | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>   | <b>Responsabile Pubblicazione</b>   |
| 188 | <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>   | Patrimonio immobiliare   | A  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                      | Servizi: Segreteria, gestione patrimonio abitativo pubblico, programmazione e controllo OOPP  |
| 189 |  | Canoni di locazione o affitto  |  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                      | Servizio Segreteria   |
| 190 | <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>  | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | A  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   |  | Servizio Programmazione e Bilancio e R.P.CT.  |
| 191 |  |  |  |   |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo   | Servizio Programmazione e Bilancio e R.P.CT.  |
| 192 |  |  |  |   |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                     | Tempestivo   | Servizio Programmazione e Bilancio e R.P.CT.  |
| 193 |  |  |  |   |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                      | Servizio Programmazione e Bilancio e R.P.CT.  |
| 194 |  |  |  |   |   | Organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio |
| 195 | Corte dei conti  | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Programmazione e Bilancio e R.P.CT.  |  |  |   |
| 196 |  | Carta dei servizi e standard di qualità  | A  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013          | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                      | Servizio Demografico  |

|     | A  | B  | C  | D  | E  | F  | G  | H                                      |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>   | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>                             | <b>Responsabile Pubblicazione</b>      |
| 197 | <b>Servizi erogati</b>   | Costi contabilizzati   | <b>B</b>                                 | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                         | Costi contabilizzati<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)    | Servizio Ragioneria                    |
| 198 | <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>  | Dati sui pagamenti   |  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti<br>(da pubblicare in tabelle)   | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Annuale  | Servizio Ragioneria                    |
| 199 |  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                         | <b>A</b>                                 | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Servizio Ragioneria                    |
| 200 |  |  |  |  | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Servizio Ragioneria                    |
| 201 |  | IBAN e pagamenti informatici                                     | <b>A + M</b>                             | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Ragioneria                    |
| 202 | <b>Opere pubbliche</b>   | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici     |  | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici<br>(art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Programmazione controllo OOPP |
| 203 |  | Atti di programmazione delle opere pubbliche                     |  | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche.<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | Tempestivo<br>(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizio Programmazione controllo OOPP |
| 204 |  | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere            |  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.                | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Programmazione controllo OOPP |

|     | A  | B  | C  | D  | E  | F  | G   | H                                      |
|-----|--|--|--|--|--|--|---|--|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |  |  |  |   |  |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b>               | <b>Riferimento normativo</b>               | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>                          | <b>Responsabile Pubblicazione</b>      |
| 205 |  | pubbliche  |  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Programmazione controllo OOPP |
| 206 | <b>Pianificazione e governo del territorio</b>   |  | <b>A</b><br>(compatibile con le competenze in materia) | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizio Urbanistico                   |
| 207 |  |  | <b>F</b>   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle)   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Urbanistico                   |
| 208 | <b>Informazioni ambientali</b>   |  | <b>G</b>   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Ambiente                      |
| 209 |  |  |  |  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Ambiente                      |
| 210 |  |  |  |  | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Ambiente                      |
| 211 |  |  |  |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Ambiente                      |
| 212 |  |  |  |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto  | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Ambiente                      |
| 213 |  |  |  |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione   | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Servizio Ambiente                      |

|     | A  | B  | C  | D  | E   | F   | G  | H                                 |
|-----|--|--|--|--|---|---|--|-----------------------------------|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |  |   |   |  |                                   |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>                                   | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>                       | <b>Responsabile Pubblicazione</b> |
| 214 |  |  |  |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Ambiente                 |
| 215 |  |  |  |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Servizio Ambiente                 |
| 216 | <b>Interventi straordinari e di emergenza</b>  |  | <b>A</b>                                 | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                               | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutti i Servizi                   |
| 217 |  |  |  | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutti i Servizi                   |
| 218 |  |  |  | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Tutti i Servizi                   |
| 219 | <b>Altri contenuti</b>   | <b>Corruzione</b>  | <b>A</b>                                 | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                         | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                    | Tutti i Servizi                   |
| 220 |  |  |  | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                             | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                 | Tutti i Servizi                   |
| 221 |  |  |  |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità              | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                 | Tutti i Servizi                   |
| 222 |  |  |  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della corruzione   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | Tutti i Servizi                   |
| 223 |  |  |  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                 | Tutti i Servizi                   |
| 224 |  |  | <b>P</b>                                 | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                 | Tutti i Servizi                   |
| 225 |  |  |  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                | Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                 | Tutti i Servizi                   |

|     | A  | B  | C  | D   | E   | F   | G   | H                                 |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|-----------------------------------|
| 1   | <b>ALLEGATO 5) ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE VIGENTI + MAPPA DELLE RESPONSABILITA'</b> |  |  |   |   |   |   |                                   |
| 2   | <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                           | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>  | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Aggiornamento</b>  | <b>Responsabile Pubblicazione</b> |
| 226 | Altri contenuti  | Accesso civico   |  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014   | Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo  | Tutti i Servizi                   |
| 227 | Altri contenuti  | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati         | A  | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati   | Annuale   | Tutti i Servizi                   |
| 228 |  |  |  | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Catalogo di dati, metadati e banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni  | Annuale   | Tutti i Servizi                   |
| 229 |  |  |  | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012  | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)   | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)  | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)   | Tutti i Servizi                   |
| 230 |  |  |  | M   | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005  | Provvedimenti per uso dei servizi in rete   | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fidejussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale                           |
| 231 | Altri contenuti  | Dati ulteriori   | B  | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                | ....  | Tutti i Servizi                   |