

ALLA PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Matteotti, 1 – 28100 Novara

ID 102/2019. STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI NOVARA PER IL COMUNE DI ROMENTINO. GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024. CIG 80890005F7

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di (carica sociale) _____ della società _____

sede legale _____

sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

PEC _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- ☐ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- ☐ Società, specificare tipo _____;
- ☐ Associazione/ società sportiva dilettantistica/ enti di promozione sportiva (specificare) _____
- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- ☐ tipo orizzontale ☐ tipo verticale ☐ tipo misto
- ☐ costituito
- ☐ non costituito;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 – lett. e);
- ☐ costituito
- ☐ non costituito;
- ☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- ☐ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

DICHIARA

- Di offrire (barrando l'opzione selezionata) per l'appalto in oggetto:

Criteri	Punteggio
APERTURA DI UNO SPORTELLO OPERATIVO NEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI ROMENTINO entro 3 mesi dalla stipula del contratto - con indicazione del numero di giornate alla settimana di operatività	☐ Non apertura dello sportello ☐ Apertura dello sportello per almeno 2 giorni alla settimana ☐ Apertura dello sportello per 5 giorni alla settimana
INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO TESORERIA: fornire un sistema per l'invio telematico degli ordinativi di incasso e pagamento firmati digitalmente che sia conforme alle norme e regole tecniche in materia e che sia conforme al sistema SIOPE+; fornire un sistema di conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di Tesoreria	☐ Invio telematico ordinativi di incasso e pagamento con SIOPE+ ☐ Invio telematico ordinativi di incasso e pagamento con SIOPE+ e conservazione sostitutiva dei documenti informatici
SERVIZI DI TESORERIA ATTUALMENTE EFFETTUATI PER CONTO DI ALTRI COMUNI, PROVINCE O CONSORZI DI ENTI LOCALI	☐ oltre 10 Enti ☐ da 6 a 10 Enti ☐ da 1 a 5 Enti ☐ nessun Ente

- che le parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'Impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti sono le seguenti:

per le seguenti motivazioni: (N.B. le motivazioni devono essere dettagliate)

- di essere a conoscenza che con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'Impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.
- di non voler sottrarre alcuna parte della propria offerta tecnica ad eventuali successive richieste di accesso agli atti;

DATA TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/ PROCURATORE
