

Comune di Romentino

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 5630

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

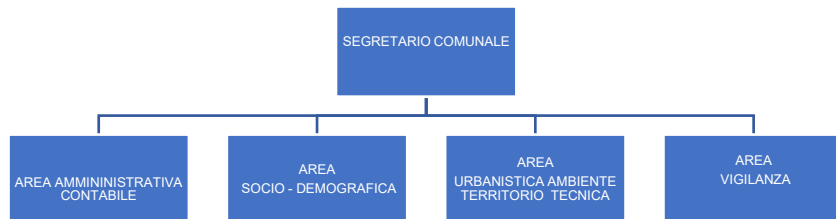
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Caccia Arch. Marco	27.05.2019
Vicesindaco	Gambaro Carlo	27.05.2019
Assessore	Occhetta Arch. Laura	27.05.2019
Assessore	Elia Geom. Lucia	27.05.2019
Assessore	Calella Giuseppe	27.05.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Caccia Arch. Marco	27.05.2019
Consigliere	Amoroso Salvatore	27.05.2019
Consigliere	Canna Catia	27.05.2019
Consigliere	Cazzaniga Dott.ssa Cinzia	27.05.2019
Consigliere	Spotti Barbara	27.05.2019
Consigliere	Paglino Maurizio	27.06.2019
Consigliere	Paglino Maria Pia	27.06.2019 cessata dalla carica in data 12.04.2022
Consigliere	Fittipaldi Geom. Donatello	26.09.2019
Consigliere	Zuccaro Dott. Antonio	26.09.2019
Consigliere	Occhetta Paola	27.05.2019
Consigliere	Ferrari Dott. Enrico	27.05.2019
Consigliere	Monfroglio Prof.ssa Chiara	27.05.2019
Consigliere	Bellino Romina	27.05.2019

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:



L'organigramma è attualmente suddiviso in quattro Aree così articolate:

Area Amministrativa - Contabile, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- affari generali e di segreteria: gestione delibere e provvedimenti vari, archivio e protocollo, contratti, organi istituzionali, gestione personale, assicurazioni e risarcimenti;
- sportello al cittadino: diritto di accesso, informazione, guida ai servizi, reclami;
- servizio pubblicazione e notificazione atti.
- servizio finanziario: programmazione finanziaria e bilanci, gestione del bilancio, risultato di amministrazione e residui, rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, inventari e patrimonio, revisione economico-finanziaria, tesoreria;
- servizio economato;
- servizio di controllo di gestione: strumenti applicativi del controllo di gestione, rapporti tra piano esecutivo di gestione (o strumento equivalente) e controllo interno di gestione, reporting e valutazione dei risultati;
- servizio tributario: entrate tributarie proprie, tasse e contributi, entrate extratributarie, addizionali e compartecipazione erariale o regionali, finanza derivata, accertamento, liquidazione, riscossione e contenzioso, IVA ed adempimenti fiscali";
- servizi attinenti la struttura ICT dell'ente;

Area Socio - Demografica, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- anagrafici, elettorali, di stato civile, leva militare, statistici, censimento, autocertificazione, giudici popolari, adempimenti privacy;
- servizi cimiteriali: gestione amministrativa di tutte le attività ed operazioni cimiteriali e necroscopiche, funzionamento;
- socio/assistenziali: volontariato e volontariato civile, stages, lavori socialmente utili., contributi sociali, trasporti di carattere sociale, formazione professionale, sportello lavoro, I.S.E., alloggi di edilizia residenziale pubblica: assegnazione e cessione;
- culturali e gestione attività presso il Centro Culturale, sportivi, tempo libero, politiche giovanili, turistici e di valorizzazione del territorio, rapporti e contributi alle associazioni, manifestazioni e gemellaggi, comunicazione istituzionale;
- asilo nido e assistenza all'infanzia, gestione ludoteca;
- servizi scolastici e correlati;

Area Urbanistica – ambiente e territorio e tecnica, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

a) servizio urbanistica:

- P.R.G. e strumenti attuativi;
- edilizia pubblica e privata (sportello): concessioni, autorizzazioni, DIA, repressione abusi, rapporti col catasto, valore aree, sopralluoghi;
- tutela ambientale: servizi idrici, fognatura e depurazione, rifiuti, sanità ed igiene;
- sportello unico per le imprese;
- classificazione strade, numerazione civica;

b) servizio lavori pubblici e tecnico-manutentivo:

- lavori pubblici ed espropriazioni;
- manutenzione: edifici, strade, verde, arredo, illuminazione pubblica, impianti sportivi, cimiteri;
- gestione patrimonio ed infrastrutture;
- forniture tecniche (beni e servizi);
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, nettezza urbana;
- reti telefoniche, informatica, reti telematiche, internet/intranet;
- sicurezza sul lavoro

Area Vigilanza, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- servizio di polizia locale, commerciale ed amministrativa;
- servizi commerciali, fiere e mercati;
- animali da affezione e randagismo
- viabilità, segnaletica, circolazione stradale e trasporti
- protezione civile;
- pubblica sicurezza;

Direttore: non presente

Segretario: n. 1

Numero dirigenti: non presenti nella struttura

Numero Elevate Qualificazioni: n. 4

Numero totale personale dipendente n. 25

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

Il Comune di Romentino non è commissariato e non lo è stato, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

Il Comune di Romentino non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, e neppure il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Il Comune di Romentino non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

Non risultano presenti parametri obiettivi di deficitarietà positivi nella certificazione di inizio mandato né in quella di fine del mandato.

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
Anno 2019

Comune di Romentino	Prov.	NO
---------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi

dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
Anno 2023

Comune di Romentino	Prov.	NO
---------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

E' stata portata all'approvazione del Consiglio comunale la seguente attività normativa:

55	26/09/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE NEL MERCATO SETTIMANALE DI ROMENTINO - APPROVAZIONE
63	17/10/2019	REGOLAMENTO SULLE SPONSORIZZAZIONI – MODIFICA IN REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI E DELLE EROGAZIONI LIBERALI
67	28/11/2019	STATUTO COMUNALE – MODIFICA ARTT. 8 E 12
68	28/11/2019	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE – MODIFICA ART. 16
69	28/11/2019	REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI BENEFICI ECONOMICI – MODIFICA ART. 10
70	28/11/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE - APPROVAZIONE
7	26/02/2020	REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE - MODIFICA
22	21/05/2020	PROTEZIONE CIVILE – REGOLAMENTO INTERCOMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ORGANI E DELLE STRUTTURE COMUNALI E INTERCOMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE DEI COMUNI APPARTENENTI AL COM N.8 – CAMERI, CERANO, GALLIATE, ROMENTINO, SOZZAGO E TRECATE
26	10/06/2020	NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE - APPROVAZIONE
27	10/06/2020	NUOVO REGOLAMENTO IMU - APPROVAZIONE
41	31/07/2020	NUOVO REGOLAMENTO TARI – APPROVAZIONE
5	17/02/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021. – APPROVAZIONE
6	17/02/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021 – APPROVAZIONE
23	28/04/2021	REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LE POLITICHE SOCIALI – MODIFICA
35	30/06/2021	REGOLAMENTO TARI - APPROVAZIONE MODIFICHE/INTEGRAZIONI
37	30/06/2021	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE NEL MERCATO SETTIMANALE DI ROMENTINO
38	30/06/2021	REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LE POLITICHE SOCIALI – MODIFICA
51	08/09/2021	PRESA D'ATTO TRASFORMAZIONE DEL CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE NEL CONSORZIO AREA VASTA BASSO NOVARESE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE PIEMONTE N. 4 DEL 16/02/2021, APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE ED ADEGUAMENTO DELLO STATUTO
61	28/10/2021	REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA OCCASIONALE NEI MERCATINI
12	06/04/2022	APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA"
13	06/04/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE
20	29/04/2022	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'
33	29/07/2022	APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO SULLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LA VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI ED ORDINANZE COMUNALI"
40	29/09/2022	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA VIDEOSORVEGLIANZA
48	15/11/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E PER LA PULIZIA DEL TERRITORIO (AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E S.M.I.)
49	15/11/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE E UTILIZZO DEL CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI
53	29/11/2022	APPROVAZIONE DI FUSIONE TRA ATL DELLA PROVINCIA DI NOVARA E ATL BIELLA VALSESIA VERCELLI

58	21/12/2022	REGOLAMENTO TARI - APPROVAZIONE MODIFICHE/INTEGRAZIONI
59	21/12/2022	APPROVAZIONE DI FUSIONE TRA ATL DELLA PROVINCIA DI NOVARA E ATL BIELLA VALSESIA VERCELLI
9	20/04/2022	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. MODIFICA
10	20/04/2023	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.). MODIFICA
11	20/04/2023	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE – MODIFICA
12	20/04/2023	REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO. MODIFICA
60	21/12/2023	REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE - MODIFICA
3	23/02/2024	REGOLAMENTO COMMISSIONE BILANCIO - MODIFICA
4	23/02/2024	REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI - MODIFICA
5	23/02/2024	REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE PER L'ESAME DELLE NORME REGOLAMENTARI DELL'ENTE - MODIFICA

PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 28.1.2013, fu approvato il "Regolamento sui controlli interni" successivamente modificato con delibere di Consiglio Comunale n. 46 del 28.11.2013, n. 15 del 25.3.2015 e n. 43 del 18.11.2016 al fine di istituire un sistema integrato di controlli interni sull'attività dell'Ente, in attuazione di quanto disposto dall'art. 147 del TUELL 267/2000, modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012.

E' importante evidenziare che il sistema dei controlli interni ed in particolare il "Controllo successivo sugli atti" si colloca a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento, sviamento di potere o abusi, rilevanti per le finalità anticorruptive e per il perseguimento degli obiettivi del Piano di prevenzione.

1. il sistema dei controlli interni è così articolato:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;

2. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario dell'Ente e i Responsabili dei Settori - Titolari di Posizioni organizzative. e per quanto di competenza il Revisore dei Conti.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazioni di competenza del Consiglio e della Giunta, il Responsabile del servizio competente per materia, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL.

Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del servizio precedente, esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Nella fase successiva, il controllo di regolarità amministrativa contabile successivo è effettuato dal Comitato di Controllo, composto dal Segretario Comunale o suo Sostituto, dal Responsabile del servizio Finanziario e dai Responsabili dei Servizi - titolari di Posizioni Organizzative.

Gli atti sottoposti a controllo successivo sono così individuati:

- a) Determinazioni di impegno di spesa: verranno verificati il 25% di tutti gli atti emanati, estratti con metodo casuale;
- b) Provvedimenti di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica: verranno verificati il 100% di tutti gli atti emanati, al fine di verificare che omissioni o discrezionalità nell'assegnazione, con requisiti non conformi e volti a favorire un determinato soggetto;
- c) Provvedimenti di concessione di beni immobili del patrimonio pubblico (comodati, terreni, fabbricati, spazi pubblici): verranno verificati il 30% di tutti gli atti emanati, estratti con metodo casuale, al fine di verificare che l'assegnazione, in violazione di norme vigenti, fosse volti a favorire un determinato soggetto;

d)Le determinazioni di affidamento delle consulenze esterne: verranno verificati il 100% di tutti gli atti emanati al fine di verificare le modalità di affidamento rispetto ai regolamenti dell'ente in materia, gli importi eventualmente stanziati se siano compatibili con i limiti previsti dalla legislazione vigente, le procedure e la pubblicità fornita per gli affidamenti e quant'altro ritenuto utile e compatibile con la legislazione vigente;

e)Le determinazioni di proroga di contratti di appalto relative a forniture e servizi: verranno verificati il 100% di tutti gli atti emanati al fine di verificare che non siano state eluse le regole di affidamento degli appalti, utilizzando impropriamente lo strumento della proroga e/o al fine di favorire una determinata impresa/professionista.

Il controllo avviene con cadenza semestrale, da compiersi nei mesi di maggio e novembre, ed è riferito agli atti emessi nel semestre precedente.

In prossimità della scadenza del mandato, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 23.02.2024, è stata approvata una modifica al regolamento summenzionato, alla luce della quale l'operazione di controllo viene effettuata una sola volta all'anno e comprende, in merito alle determinazioni d'impegno di spesa, il 5% degli atti emanati. Il controllo stesso, inoltre, viene effettuato dal Segretario Comunale che può decidere invece di volta in volta che sia compiuto dalla Commissione appositamente costituita.

L'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Responsabile di Area, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi a loro assegnati.

La Giunta comunale stabilisce annualmente, in relazione al punto precedente, i singoli servizi o processi che dovranno essere oggetto di controllo, per ciascuna area, eventualmente avvalendosi del supporto di strumenti informatici.

Al Responsabile del Servizio Finanziario compete la funzione di coordinamento e verifica dei report trasmessi oltre che la trasmissione annuale del referto conclusivo del controllo alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 198 bis del TUEL.

Il Responsabile del Servizio Finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari, con la vigilanza dell'Organo di Revisione.

Partecipano all'attività di controllo i Responsabili di servizio, ognuno in relazione alle proprie competenze, la Giunta Comunale, l'Organo di Revisione e il Segretario Comunale.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, con particolare riferimento al principio secondo il quale ogni atto che importi nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte.

Il Responsabile del servizio finanziario effettua il controllo sugli equilibri finanziari con le modalità previste dal Regolamento di contabilità.

Il Responsabile del servizio finanziario, con cadenza annuale, formalizza il controllo sugli equilibri finanziari.

Il Responsabile del servizio finanziario descrive le attività svolte ed attesta il permanere degli equilibri finanziari in un breve verbale. Il verbale è asseverato dall'Organo di revisione.

2.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

Assessorato al Bilancio – Tributi – Patrimonio – Servizi Sociali Sindaco Caccia arch. Marco

Nel corso di questo mandato amministrativo 2019-2024, l'obiettivo prioritario è stato il miglioramento dell'attività di gestione economico-finanziaria anche in considerazione dei continui cambiamenti normativi che negli ultimi anni hanno avuto rilevanti effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa dell'Ente.

E' stata attuata un'attività intensa e complessa per garantire ed incrementare il supporto all'economia del nostro territorio. Queste iniziative, ancorché di supporto a tutte gli altri impegni dell'amministrazione e pertanto meno evidenti, si sono manifestate su più fronti.

Bilancio

Il Servizio Finanziario ha coordinato i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità.

E' sempre stato garantito il raggiungimento dell'obiettivo di tempestività dei pagamenti.

L'implementazione del Bilancio armonizzato, considerato il suo carattere fortemente innovativo, è impegnativa in quanto comporta la revisione di diverse procedure contabili e gestionali dell'ente, ma rappresenta un'opportunità per migliorare l'efficacia e la trasparenza della gestione delle risorse finanziarie e per favorire il confronto tra gli enti pubblici.

Le attività svolte nel quinquennio sono state:

- Programmazione e pianificazione degli impieghi nel periodo considerato;
- Monitoraggio economico-finanziario delle attività, rilevazione degli scostamenti ed individuazione delle eventuali azioni correttive anche alla luce degli obiettivi previsti dal patto di stabilità;
- Coordinamento della gestione economico-finanziaria assegnata ai diversi servizi;
- Aggiornamento della programmazione alla luce delle novità normative in materia di finanza pubblica;
- Controllo degli equilibri di bilancio;
- Costante verifica delle forme di gestione dei servizi. E' confermato il ricorso alle convenzioni promosse dal Ministero del Tesoro e al mercato elettronico per la fornitura di beni e servizi appartenenti alle diverse categorie merceologiche;
- Attenta gestione dell'entrata per una tempestiva informazione agli uffici delle posizioni imponibili, delle partite incassate e di quelle insolute, allo scopo di conoscere lo stato della loro realizzazione delle previsioni di entrata e di avviare, se necessario, entro termini brevi, le procedure di riscossione coattiva;
- Rapporti con gli organismi istituzionali sovraordinati (Revisori - Corte dei Conti - Ministeri);
- Funzione di economato e provveditorato nonché di controllo interno della gestione.

Tributi

E' stata garantita l'equità del prelievo tributario attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione delle entrate tributarie dell'ente sia in forma diretta (IMU, TARI) che in concessione a terzi (Canone Unico per quel che concerne l'Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni).
- Assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo a tutti gli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di imposte, tasse e canoni;
- Consolidamento e sviluppo delle attività di controllo, liquidazione e accertamento dei tributi comunali;
- Rapporti con il concessionario del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del Canone Unico (Imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni);
- Rapporti con l'amministrazione finanziaria (Agenzia delle entrate e Agenzia del territorio) e gestione banche dati catastali;
- Costante aggiornamento degli archivi dell'ente allo scopo di assicurare l'allineamento delle informazioni con le variazioni soggettive e oggettive intervenute nell'ultimo esercizio in corso;
- Gestione del contenzioso avvalendosi ove richiesto dalla complessità del caso di professionalità esterne per l'assistenza in giudizio;
- Predisposizione regolamenti e aggiornamenti.
- Implementazione continua e costante dell'attività per il recupero coattivo.

Attraverso il portale “Romentino digitale” vengono erogati servizi connessi alla gestione dei tributi con un beneficio in termini, oltreché di qualità dei servizi offerti, anche di efficienza, efficacia e trasparenza dell’attività amministrativa. Il progetto ha reso inoltre possibile la comunicazione interattiva con i cittadini/imprese mediante collegamento diretto con il Sistema integrato dei tributi in modo che il contribuente possa visualizzare la propria posizione anagrafica, catastale e tributaria ed inviare telematicamente dichiarazioni, istanze e richieste di rateizzazione dei pagamenti. Gli operatori comunali dispongono dell’integrazione dei processi di gestione dell’ufficio tributi con gli altri uffici e con le altre banche dati esterne all’Ente al fine di realizzare una gestione sistemica delle diverse attività, funzionale alla necessità di tener conto delle complesse relazioni ed interdipendenze che intercorrono tra di esse. Si è riorganizzato l’ufficio tributi con interventi di semplificazione delle procedure di gestione di tutte le vari fasi delle entrate ordinarie con una rendicontazione telematica dei pagamenti, ed un sistema di rilevazione delle somme non riscosse. Grazie all’automatica fase di verifica delle singole situazioni, l’attività dell’ufficio tributi si è intensificata nelle procedure di accertamento e di riscossione coattiva.

A questo riguardo, è stata intrapresa una formazione specifica del personale, individuando anche la figura di Funzionario della riscossione, ed è stato attivato un costruttivo confronto con il supporto legale messo a disposizione dalla ditta affidataria del software tributi nonché del supporto alla gestione degli stessi. Tutto ciò ha permesso di attivare tutte le forme di azione esecutiva; dal fermo della vettura, al pignoramento del quinto dello stipendio ed al pignoramento dei conti correnti bancari/postali.

L’impegno dell’ufficio, l’utilizzo del software innovativo a sistema integrato ed il supporto della Società, ha portato a notevoli miglioramenti nella gestione dei tributi, emersa palesemente da un aumento della percentuale d’incasso sia della gestione ordinaria che del recupero crediti.

Come emerge dai dati riportati dall’ultimo Bilancio di previsione, la previsione dell’IMU ordinario è in aumento come anche gli incassi dell’attività di recupero IMU e TARI.

Questo aspetto genera oltretutto una diminuzione della percentuale da accantonare a Fondo crediti dubbia esigibilità liberando risorse a finanziamento della spesa corrente.

Inoltre, con l’attivazione del progetto PNRR Digitale 2026 “PND Piattaforma Notifiche Digitali” prossimamente si procederà a notificare gli atti tramite tale piattaforma con un risparmio in termini di costi e tempi.

Patrimonio

Il patrimonio immobiliare assorbe notevoli risorse per essere mantenuto ad un livello di decoro e soprattutto di sicurezza soddisfacente. La manutenzione degli edifici, delle strade e degli spazi pubblici è strumento fondamentale per affermare un diffuso senso di cura che si riflette, inevitabilmente, su un generale miglioramento della qualità urbana.

Durante il mandato 2019-2024 si possono evidenziare le seguenti principali attività di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (le manutenzioni di carattere straordinario e le nuove opere sono specificate nella sezione “lavori pubblici”):

- ❖ manutenzioni dei fabbricati dovute per legge tramite affidamenti ad imprese che si occupano della gestione degli impianti termici (terzo responsabile) e degli impianti antincendio, oltre che degli impianti anti-intrusione; piccoli interventi di riparazione vengono continuamente eseguiti dal personale operaio comunale, che interviene ogni qual volta si verificano piccoli guasti all’interno degli edifici;
- ❖ la pubblica illuminazione a partire dal 2019, grazie ai finanziamenti dello Stato (Fondo Idrocarburi - L. 160/2019) è stata fatta oggetto, per lotti, di sostanziali interventi di efficientamento energetico, ma per i tratti su cui non si è ancora intervenuti si sono resi spesso necessari interventi di manutenzione ordinaria per ripristini che hanno inciso in modo considerevole sulla parte corrente del Bilancio;
- ❖ le strade richiedono continui interventi per mantenerle efficienti ed in sicurezza: piccoli interventi, soprattutto di carattere urgente per salvaguardare la sicurezza dei cittadini, vengono eseguiti dal personale operaio comunale, mentre gli interventi che richiedono mezzi e attrezzature di cui il Comune non dispone vengono affidati a ditte del settore;

- ❖ il verde pubblico impegna costantemente il personale comunale durante la stagione vegetativa (marzo/ottobre); nonostante questo ogni anno si è reso comunque necessario garantire il contenimento del verde lungo le aree e strade esterne al centro abitato, anche ai fini della sicurezza stradale, affidando specifici servizi di manutenzione a ditte esterne;

Si segnala inoltre che nel 2020 sono stati inseriti nel Piano triennale delle alienazioni due beni comunali: fabbricato di Via Donati (ex Erif) e porzione di terreno dell'Asilo nido comunale. Nel 2021 i due immobili sono stati alienati a seguito aste pubbliche.

Servizi Sociali

- Al fine di organizzare un sistema di solidarietà non fondato sul mero assistenzialismo ha operato costantemente – in sinergia con altre realtà territoriali in materia - la commissione per la concessione di contributi economici ai nuclei maggiormente in condizione di disagio
- Di rilevante valenza sociale è stata l'istituzione a spese del comune del servizio infermieristico offerto alla cittadinanza, ripristinato dopo la chiusura del consultorio comunale disposta qualche anno fa dall'ASL
- Di analoga portata è l'attivazione di Romentino SiCura, creazione di un unico centro che riunisce i medici di medicina generale del territorio
- L'asilo nido, dopo una riduzione del numero di bambini ammessi, ha assistito al ripristino della piena capienza a seguito della pressante richiesta della cittadinanza. Il servizio è mantenuto nonostante gli elevati costi a carico del Comune, solo parzialmente coperti dalle rette degli utenti e da varie contribuzioni pubbliche
- E' stata rinnovata la convenzione con un'associazione del territorio che offre alla popolazione anziane servizi di trasporto verso le strutture sanitarie del circondario

La massima espressione dell'impegno comunale in materia si è manifestata durante la pandemia da Covid 19 quando il Comune si è fatto parte attiva per cercare di contrastare le ricadute collettive e sociali dell'emergenza sanitaria. A tal proposito da un lato è stato istituito un centro comunale per la vaccinazione, sì da consentire alla cittadinanza di ricevere il vaccino senza dover effettuare trasferte fuori paese, e dall'altro è stata notevolmente incrementata la concessione di contributi economici attinti dalle risorse comunali, che si sono dunque aggiunti alle iniziative dello Stato in materia.

Assessorato al Personale – Politiche del lavoro – Sicurezza – Commercio – Protezione civile

Vice Sindaco Gambaro Carlo

Personale

La gestione del Personale nel periodo 2019-2024 ha comportato l'impegno a mantenere lo stesso numero di dipendenti ma con una revisione della dotazione organica e degli uffici.

In particolare, nel mandato si è dato corso a sostituzioni di pensionamenti e/o mobilità in uscita attraverso: una procedura concorsuale, quattro procedure per utilizzo di graduatorie di altri enti, una assunzione tramite Agenzia Lavoro Piemonte, cinque mobilità volontarie esterne. Inoltre sono state attivate le progressioni economiche orizzontali PEO.

Sulla spinta dell'emergenza sanitaria riscontrata nel 2020, è stato affrontato anche il tema dello strumento del lavoro agile, quale elemento caratterizzante della riorganizzazione complessiva delle modalità della prestazione lavorativa e dell'erogazione dei servizi anche in fase successiva all'emergenza.

Il lavoro a distanza nel Comune di Romentino è stato normato con uno specifico regolamento, adottato con delibera di giunta comunale n. 56 del 30.05.2023, che è entrato a regime dopo la fase di emergenza individuando le modalità attuative del lavoro agile e definendo, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in

termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.

Politiche del lavoro

In forza di convenzione con il Comune di Trecate in essere fino al termine del 2025, lo Sportello Lavoro è costante punto di riferimento per le persone in cerca di occupazione. Esso orienta e sostiene le persone alla ricerca di primo impiego o di ricollocazione perché in mobilità o Cassa Integrazione, anche attraverso il coinvolgimento delle aziende del territorio di tutti i Comuni convenzionati. Le attività sono svolte sia nella sede di Romentino sia negli altri 8 sportelli decentrati. Ogni sede di sportello è strutturata con bacheche espositive nelle quali trovano posto, accanto alle proposte dei Centri per l'Impiego di Novara, Borgomanero, Vigevano, Vercelli e della Provincia di Milano, anche le offerte delle Agenzie di lavoro temporaneo e una rassegna stampa con le richieste di lavoro. Le attività offerte sono accoglienza/ascolto/informazione/orientamento alle persone che si rivolgono al servizio; gestione appuntamenti per colloqui di approfondimento, compilazione scheda di accoglienza e stesura curriculum vitae e lettera di accompagnamenti; contatti con Centro per l'Impiego di Novara per informazioni su offerte di lavoro, approfondimenti legislativi in materia di lavoro e richieste/verifiche di iscrizioni al C.P.I. da parte di cittadini che si rivolgono al servizio; contatti con aziende del territorio per informazioni su normative e funzionamento dei servizi sul territorio relativi al lavoro.

Sicurezza

Per quanto attiene all'attività relativa alla Sicurezza Urbana, è stata implementata l'attività della Polizia Municipale, sia direttamente sul territorio con un maggior pattugliamento ed una più assidua presenza, sia da remoto, tramite l'attivazione dei sistemi di videosorveglianza.

In particolare si è migliorato il sistema di videosorveglianza ambientale ed, oltretutto, questo è stato integrato da un sistema di varchi di lettura targhe che permette di identificare targhe di veicoli non assicurati, molto pericolosi per la sicurezza della circolazione stradale, veicoli non revisionati, che potrebbero cagionare incidenti, ma soprattutto veicoli rubati o oggetto di reati o, con i quali, vengono commessi dei reati. Tale sistema si è dimostrato e si dimostra tutt'ora un valido alleato per tutte le Forze dell'Ordine, con le quali la nostra Polizia Locale collabora quotidianamente, e che permette di evitare la commissione di reati, anche gravi, con un'azione in via preventiva, oltre che di perseguire i reati commessi, in via successiva e repressiva.

Importante funzione in tal senso svolge anche l'attivazione della nuova Zona a Traffico Limitato, realizzata dal Comando nell'anno 2022 ed entrata in funzione nel periodo estivo dell'anno 2023, che, oltre a regolamentare la circolazione e la sosta indiscriminata nel centro storico, permette verifiche quotidiane sui transiti, anche a fini di sicurezza urbana e della popolazione di Romentino. Un notevole ausilio al Comando di P.L. per la gestione delle sanzioni derivanti da questi strumenti, è poi stata fornita dall'innovativo sistema informativo e digitale adottato dal Comando stesso nel 2022, che permette la contestazione a mezzo di strumenti informatici con la digitalizzazione dei versamenti tramite il sistema PagoPA, che rende lo svolgimento di tutto il servizio molto più celere ed efficace.

Di notevole rilievo è l'utilizzo di tali mezzi anche per la sicurezza dell'ambiente: il controllo ha permesso, in taluni casi, di rilevare gli autori di depositi incontrollati di rifiuti che sono poi stati denunciati alla Procura della Repubblica, cosa che ha comunque portato ad una diminuzione degli abbandoni sul territorio.

Notevole incremento alla sicurezza della circolazione è poi stato fornito dalla regolamentazione e revisione della segnaletica, orizzontale e verticale, compresa quella semaforica, che il Comando di P.L. ha gestito con competenza e efficienza, collocando e sostituendo la maggior parte della segnaletica verticale usurata o mancante e rimodulando e riverniciando le linee della segnaletica orizzontale usurate o che necessitavano di nuovo tracciamento, con l'emissione di numerose ordinanze di regolamentazione.

Commercio

In materia commerciale è stata data una ventata di novità al commercio ambulante, con la revisione del Regolamento dell'area mercatale e con la predisposizione e realizzazione di un bando per l'assegnazione dei posti vacanti. Inoltre, è stato introdotto il sistema pagoPA per la riscossione dei canoni di occupazione delle aree pubbliche, sia quelli dell'area mercatale settimanalmente o annualmente, sia quelli delle occupazioni temporanee con cantieri, attività di spettacolo o ingombri di altro genere. Tale sistema, che può permettere l'adempimento dell'obbligo contributivo sia a mezzo di POS presso il Comando, sia a mezzo di avviso, presso tabaccai, banche, posta e altri sportelli, permette un maggior controllo dell'evasione, obbligando al versamento preventivo del dovuto.

E' stato, inoltre, approvato il Regolamento per l'attività di vendita occasionale nei mercatini da parte degli Hobbisti ed istituiti diversi mercatini per le festività tradizionali.

E' stato anche approvato un Regolamento per l'esercizio dello spettacolo viaggiante, in modo da porre in sicurezza l'attività di coloro che intendono esercitare la propria attività di artisti nel territorio comunale e di coloro che vi partecipano.

Quotidianamente vengono, poi, controllate, sia tramite portali digitali, sia sul territorio, le aziende in esercizio e le nuove aperture per garantire la tutela dei consumatori, con continui confronti fra il Comando di Polizia Locale e lo sportello SUAP.

Protezione civile

Nel campo della Protezione Civile, essendo il Comune di Romentino membro del COM 8 con a capofila il Comune di Trecate, ci si attiene a quanto viene disposto dal Centro Operativo Misto e si collabora al fine di evitare situazioni di pericolo o di rintracciare persone scomparse e dare adempimento a quanto segnalato dalla Prefettura di Novara.

E' stata rinnovata la Convenzione con il Gruppo di Volontariato dell'Associazione Nazionale Carabinieri, che supporta il Comune e collabora con il Comando P.L. nelle emergenze e nella gestione delle situazioni in cui è necessario il suo sostegno.

Assessorato Ambiente – Cave - Lavori Pubblici – Sport Assessore Delegato Calella Giuseppe

Ambiente

Il Comune di Romentino già a partire dal 1993 ha aderito al Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani del Basso Novarese per lo svolgimento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e pulizia strade. Dal 2021 il Consorzio ha cambiato denominazione in CONSORZIO AREA VASTA BASSO NOVARESE.

Un'attività aggiuntiva di pulizia delle strade e delle aree verdi del centro abitato viene svolta a seguito affidamento del servizio ad una Cooperativa romentina, che contribuisce in modo importante a mantenere il decoro cittadino.

Un problema che si è rivelato di difficile soluzione è invece quello dell'abbandono dei rifiuti in aree periferiche del territorio: il Comando di Polizia Locale ha effettuato svariati interventi per contrastare tale pratica ricercando i responsabili, ma si sono resi necessari diversi interventi del personale operaio comunale e in qualche caso affidamenti aggiuntivi al Consorzio per rimuovere i rifiuti.

Cave attive

Nel corso del mandato 2019/2024 il territorio del Comune di Romentino è stato interessato da due attività estrattive:

- ❖ la prima, conosciuta come "Cava Ecit" e caratterizzata dalla presenza di un ampio lago, è stata autorizzata dalla Provincia di Novara nel 2019 ed interessa un'estesa porzione del settore sud-est del territorio romentino; l'area è parzialmente in corso di escavazione e parzialmente in corso di recupero: un recente sopralluogo presso il sito, promosso dalla Provincia di Novara che dal 2016 ha competenza sulle cave, ha appurato la corretta

- gestione dell'attività estrattiva e soprattutto l'effettiva esecuzione dei ripristini ambientali previsti nell'autorizzazione. E' in corso di verifica presso gli Enti una variante dell'autorizzazione stessa per inserire un'attività di motonautica nella porzione sud del lago;
- ❖ la seconda attività, conosciuta come "Cava Invernizzi", molto più piccola della prima, è titolare di un'autorizzazione rinnovata dalla Provincia di Novara nel 2021, ma attualmente è sospesa per volontà delle ditte titolari.

Ex Cava Marcoli.

Su questa cava, alla ribalta dopo l'omicidio Marcoli, il Comune ha escusso la fidejussione di 700.000 euro che dovrà essere destinata al Recupero Ambientale, di cui è stato redatto un progetto preliminare per l'utilizzo didattico, ludico e sportivo dell'ampia area, comprendente un lago di cava: l'Amministrazione ha ritenuto sensato non proseguire nella progettazione, valutando l'opportunità di coordinare il ripristino ambientale con il futuro utilizzo, inevitabilmente anche economico a garanzia di un'effettiva manutenzione nel tempo, della ex cava deciso dal nuovo proprietario.

A conclusione di una lunga procedura fallimentare la proprietà della Cava è da circa tre anni in capo ad un'impresa che dovrà occuparsi delle opere di bonifica e decidere la destinazione dell'area, che, secondo la normativa disciplinante le attività estrattive, dovrà coniugare il ripristino naturalistico con l'uso pubblico.

Lavori Pubblici

L'attività nel settore dei Lavori Pubblici durante il mandato 2019/2024 è stata molto intensa, sia per quanto riguarda le manutenzioni ordinarie, sempre tempestive compatibilmente con le disponibilità di risorse umane e finanziarie, sia per quanto riguarda opere più impegnative, di manutenzione straordinaria o di nuova realizzazione, alcune finanziate con risorse proprie, altre con risorse statali che hanno richiesto un'attenzione particolare ed un impegno notevole per la corretta rendicontazione, soprattutto se rientranti nell'ambito dei finanziamenti PNRR.

Manutenzione strade: nel corso dell'ultimo quinquennio si è provveduto ad eseguire le seguenti opere:

2019:

- manutenzione straordinaria per riparazione perdita di acqua nel sottopasso del Cavo Bozzola
- convenzione con Prologis per il rifacimento dell'asfaltatura della strada a sud dell'insediamento logistico, ampliamento per realizzazione parcheggi per camion, manutenzione
- asfaltatura di Via Vallini
- manutenzione pavimentazione in autobloccanti del centro storico;

2020:

- manutenzione strade bianche
- sistemazione cedimento in Via del Molinetto;

2021:

- ripristino sedime stradale di Via C.Beldì e dell'attraversamento rialzato di Via Donati
- rifacimento del tappeto d'usura di un tratto di Via Donati
- rifacimento del sottopasso del canale che attraversa la Via Ticino;

2022:

- spurgo di alcune caditoie stradali;

2023:

- ripristino cordoli di Via Galliate
- ripristino cedimenti in Via M. Polo

- sistemazione aree sterrate adiacenti al campo di allenamento e allo Stadio Beretta Muttini
- completamento del marciapiede di Via Donati

Area Sgambamento Cani: l'area è oggetto di manutenzione costante da parte del personale operaio. Nel 2023 è stato eseguito lo spostamento verso est dell'area per ampliare lo spazio da destinare a parcheggio dell'area sportiva in fase di realizzazione.

Attrezzature Tecniche: al fine di facilitare e migliorare i lavori di ordinaria manutenzione delle aree verdi da parte del personale operaio comunale, nel 2022 è stato acquistato un nuovo trattorino taglia-erba e nel 2023 sono stati acquistati un aspiratore, un compressore, un generatore a scoppio, un soffiatore a scoppio.

Polo Sportivo comunale: Il mandato in scadenza ha visto l'avvio di importanti interventi di manutenzione degli impianti esistenti e di realizzazione di nuovi impianti:

- ❖ il campo d'allenamento, utilizzato dalla società sportiva romentina, aveva problemi di smaltimento delle acque ed in passato era stato fatto oggetto di interventi per creare un fondo di drenaggio, riprofilatura del terreno superficiale e creazione di una canalizzazione laterale per il deflusso delle acque piovane. Tali interventi non si sono rivelati risolutivi, perché il campo in occasione di forti piogge rimaneva comunque allagato e l'uso intenso non consentiva la formazione di un idoneo manto erboso; nel 2021 è stata quindi affidata ad una ditta specializzata la realizzazione di un nuovo fondo drenante ricoperto da un manto in erba sintetica. Per un migliore utilizzo della struttura, la Società che ha in gestione i due campi da calcio è stata inoltre autorizzata ad installare dei prefabbricati di servizio (tribuna, wc, spogliatoi, locale gestione);
- ❖ lo Stadio Beretta-Muttini ha avuto necessità di interventi di messa in sicurezza ai sensi delle vigenti norme che disciplinano la sicurezza antincendio in funzione dei pubblici eventi che vi si svolgono. È stato incaricato un professionista qualificato per redigere il progetto antincendio e, sulla base di esso e delle indicazioni fornite dai Vigili del Fuoco, a partire dal 2022 si è intervenuti per adeguare i dispositivi e gli impianti antincendio, aumentare il numero di servizi igienici, sostituire la caldaia degli spogliatoi, verificare gli impianti elettrici, adeguare la via di fuga lato est, verificare la stabilità delle torri faro. La Società gestrice dell'impianto ha assolto all'obbligo derivante dalla convenzione di allestire un punto di ristoro ed in più ha deciso di dotare l'impianto di una nuova tribuna metallica e di un fabbricato di servizio per i tifosi della squadra ospite. Si conta di poter quanto prima invitare la Commissione di Vigilanza Pubblici Spettacoli per le verifiche finali che consentiranno una maggiore capienza dello stadio in occasione di importanti eventi sportivi;
- ❖ l'ampliamento dell'area sportiva con la realizzazione di nuovi impianti ed edifici di servizio costituiva uno dei più importanti obiettivi dell'Amministrazione 2019/2023 che, immediatamente dopo l'insediamento, ha avviato una serrata attività di incontri tra amministratori, uffici, progettisti per valutare diverse e sostenibili opzioni progettuali: effettuate attente valutazioni tecnico-economiche, l'A.C. ha scelto di sviluppare il progetto complessivo per lotti di dimensione calibrata sulle disponibilità economiche del Comune e di eventuale finanziamento da parte di Enti sovraordinati. La versione progettuale definitiva prevede la realizzazione delle attrezzature sportive in 3 lotti. Nel 2020 il Comune ha ottenuto parere favorevole del CONI sul progetto di realizzazione di un campo per calcetto e di edifici di servizio (1° lotto), sulla base del quale il Credito Sportivo ha concesso un mutuo. Il secondo lotto era costituito dalla manutenzione straordinaria del campo di allenamento, già trattato in un punto precedente, e il terzo lotto riguarda la costruzione di 2 campi per padel, di cui uno coperto, 1 campo tennis, 1 campo beach volley. L'attività ha sofferto i ritardi determinati dagli effetti negativi conseguenti alla pandemia (2020/2021); inoltre i progetti hanno avuto necessità di adeguamenti per far fronte al notevole aumento dei prezzi verificatosi anche a seguito degli eventi bellici tuttora in corso. I fabbricati di servizio (1° lotto) sono in fase di realizzazione e alla fine del 2023 l'A.C. ha potuto finanziare il loro ampliamento e la finitura degli spazi esterni di pertinenza.

Piazza Bonomi: nel 2020 è stata affidata la progettazione per la totale riqualificazione della Piazza Bonomi, allo scopo di valutare gli interventi da realizzare e avere un ordine di grandezza dell'importo complessivo da reperire eventualmente accedendo a bandi regionali o statali. L'importo derivante

dal progetto di fattibilità tecnico economica, approvato nello stesso anno, era relativamente accessibile per le finanze comunali, ma l'Amministrazione ha chiesto al professionista di progettare un intervento maggiormente qualificante della piazza centrale del paese, valutata l'importanza di questo spazio nella vita cittadina; le nuove stime portano ad una spesa considerevolmente maggiore e ciò ha portato alla decisione di suddividere l'intervento in due lotti. Il progetto definitivo-esecutivo del 1° lotto è stato approvato nel 2022 ed è stato integrato con un progetto di allestimento multimediale.

Scuola Elementare E. De Amicis: oltre alle piccole manutenzioni ordinarie, sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- 2019 realizzazione aperture per aerazione permanente dei vani scala ed altri interventi di adeguamento antincendio;
- 2020 impermeabilizzazione del cavedio adiacente ai servizi igienici
intervento urgente di ripristino guaina impermeabile
posa impianto fotovoltaico P = 6 kW
impianto di ricambio e trattamento aria al piano seminterrato (misura anti-covid19);
- 2023 realizzazione di pavimentazioni antitrauma nel cortile per creare un'aula all'aperto ed aree per attività motorie;
manutenzione straordinaria della recinzione esterna.

Scuola Media G. Pastore: oltre alle piccole manutenzioni ordinarie, sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- 2019 inserimento porte REI al piano seminterrato
adeguamento/integrazione presidi antincendio
sostituzione porte aule del piano seminterrato;
- 2020 posa impianto fotovoltaico P = 6 kW
impianto di ricambio e trattamento aria al piano seminterrato (misura anti-covid19);
posa di servo-scala tra il piano terra e il piano seminterrato (misura anti-covid19);
- 2021 parziale impermeabilizzazione tetto aule;
- 2023 affidamento impermeabilizzazione tetto palestra;

Municipio: oltre alle piccole manutenzioni ordinarie, sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- 2019 completamento lavori di sostituzione del manto di copertura appaltati all'inizio dell'anno;
- 2020 sostituzione di una macchina triasplit a servizio dell'impianto di climatizzazione;
posa di vetrate a protezione del personale (misura anti-covid19)
- 2021 posa di un quadro elettrico ad uso di manifestazioni pubbliche in Piazza San Giovanni

Asilo Nido "Le Cicogne": oltre alle piccole manutenzioni ordinarie, sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- 2019 sostituzione dei serramenti esterni
manutenzione straordinaria e integrazione degli impianti antincendio a seguito approvazione del progetto antincendio da parte del Comando dei Vigili del Fuoco di Romentino
realizzazione murature REI per separare la zona cucina e la zona consultorio dall'area accoglienza bambini e per creare ripostigli al piano interrato;
- 2020 sostituzione tende da sole;
- 2021 fornitura e posa di piante di lauro-ceraso in sostituzione delle piante secche della siepe di recinzione;
- 2023 dotazione di rete cablata e wi-fi

affidamento dei lavori di riqualificazione energetica e sostituzione delle pareti divisorie vetrate interne all'asilo (intervento finanziato dal PNRR)

Consultorio: alcuni anni fa l'ASL ha disposto la chiusura del consultorio di Romentino, ma l'A.C. in scadenza durante il proprio mandato si è prodigata per dare ai cittadini un punto di riferimento per la salute:

2020 esecuzione opere di sostituzione dei serramenti esterni ai fini dell'efficientamento energetico;

2021 esecuzione opere di adeguamento igienico-sanitario per creare 2 studi medici, una sala d'aspetto, un bagno disabili, un ripostiglio, comprese le necessarie opere impiantistiche.

2022 esecuzione opere di pavimentazione;

2023 integrazione prese elettriche e posa di impianto anti-intrusione

Casa Protetta: nel 2021 tra il Comune di Romentino e il CISA è stata concordata una collaborazione tra Enti per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza, ristrutturazione e riqualificazione della RSA di Romentino, regolamentata tramite un accordo di programma in base al quale il CISA avrebbe versato nelle casse comunali un fondo di € 250.000 derivante dal lascito di un romentino, e il Comune si sarebbe occupato di avviare le attività di progettazione e di esecuzione dei lavori. La progettazione ha definito un importo maggiore rispetto a quello a disposizione dal lascito e l'A.C. ha valutato di suddividere i lavori in 2 lotti: il primo lotto è stato affidato nel 2023 ed è in corso di completamento; per il secondo lotto, riguardante la sostituzione e posa dei serramenti esterni, è in fase di definizione la procedura di affidamento.

Statua San Giovanni Nepomuceno: la statua ha una storia antica e costituisce un'emergenza storico-artistica del Comune di Romentino. Grazie all'erogazione liberale di un cittadino romentino nel 2021, lo stesso anno il progetto di restauro della statua è stato affidato ad uno studio specializzato, eseguito ed stato approvato dalla Soprintendenza; l'esecuzione del restauro è stato affidato allo stesso studio, ma eseguito nel 2022, quando le condizioni climatiche sono state giudicate ottimali dal restauratore e sotto il controllo costante della Soprintendenza.

Riqualificazione viali alberati: alcuni viali di Romentino (Via XXIV Maggio, Via Fornaroli, Via Donati, Via IV Novembre) presentavano delle alberature in condizioni di sofferenza o addirittura morte. Grazie all'erogazione liberale di un operatore privato, che nel 2021 ha donato circa 100 piante giovani di ligustrum japonicum, l'anno successivo sono stati affidati i lavori di rimozione delle vecchie piante, di sostituzione della terra, di riposizionamento dei cordoli delle aiuole dove necessario e di posa delle nuove essenze; ciascuna aiuola è stata rifinita con la posa di un tappetino di erba sintetica.

Nel 2024 è stato affidato il servizio di potatura dei tigli presenti in Via Marconi e parte della Via XXIV Maggio, al fine di contenerne la chioma e verificarne la sicurezza. Il servizio comprende la potatura anche di altri grandi alberi presenti sul territorio comunale.

Pubblica Illuminazione: nel 2019, utilizzando parte dei fondi idrocarburi riconosciuti al Comune di Romentino, è stata avviata l'esecuzione del progetto Smart City, comprendente la riqualificazione di un primo lotto di impianti, (installazione di nuovi corpi illuminanti con tecnologia a led, sostituzione dei cavi elettrici e dei quadri di distribuzione, dispositivi di connessione wi-fi per il monitoraggio del funzionamento da remoto).

Nel corso del presente mandato sono stati avviati e in parte eseguiti altri 5 lotti, il secondo con contributo regionale, il terzo il quarto e il sesto con fondi statali ex L. 160/2019, il 5° con fondi idrocarburi. La totale riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione è importante per conseguire un consistente efficientamento energetico e per mettere a norma sotto il profilo illuminotecnico e della sicurezza stradale impianti ormai obsoleti

Sport

Considerata l'elevata funzione sociale, di aggregazione, di formazione ed educazione giovanile che svolge l'attività sportiva, l'Amministrazione ha investito risorse importanti in materia.

Innanzitutto è stato dato avvio alla realizzazione di impianti sportivi nell'area di proprietà comunale di Via Del Tintoretto e poi sono state realizzate importanti manutenzioni e apportate migliorie allo stadio comunale (torri faro, tribune, dispositivi antincendio, spogliatoi, rifacimento manto erboso campo di allenamento). Nella stessa ottica di sostegno e promozione sono stati dati annualmente contributi alle associazioni sportive del territorio.

Assessorato Istruzione – Edifici scolastici – Cultura, tempo libero e manifestazioni – Turismo – Politiche giovanili

Assessore Delegato Elia Lucia

Istruzione

La scuola, insieme alla famiglia e in rapporto con essa, ha una valenza centrale e insostituibile per la formazione e l'educazione dei più giovani in quanto luogo in cui essi impostano le basi della loro vita. Quanto posto in essere dall'Amministrazione è stato dunque mirato a una stretta collaborazione tra Amministrazione e Istituzioni scolastiche del territorio. In particolare

- ❖ E' proseguita la collaborazione con la Scuola dell'infanzia Chiara Beldì attraverso una convenzione sulla scorta della quale il Comune contribuisce economicamente alla spese di gestione
- ❖ E' proseguito il servizio mensa presso le Scuole Elementari in convenzione con i comuni di Trecate e di Sozzago per l'utilizzo del centro cottura di Trecate
- ❖ E' proseguita l'offerta dei servizi di pre e post scuola presso le Scuole Elementari
- ❖ E' stato garantito il trasporto alle scuole per i bambini residenti lontani dal nucleo abitato
- ❖ Sono state potenziate le ore di assistenza all'handicap presso le Scuole "De Amicis " e "Pastore "
- ❖ E' stato riattivato il servizio di Sportello di Ascolto Psicologico presso le scuole
- ❖ In collaborazione con l'Istituto Pascal di Romentino è stata realizzata – presso i locali della biblioteca comunale - più di una annualità di un progetto di aiuto e consolidamento allo studio rivolto agli alunni della scuola primaria ad opera di studenti dell'Istituto Pascal stesso

Cultura, tempo libero e manifestazioni

L'Amministrazione ha investito importanti risorse economiche per promuovere una variegata offerta di eventi ed iniziative culturali di vario genere indirizzate a diverse fasce di età. L'offerta è stata particolarmente intensa nel periodo successivo al termine della pandemia da Covid19, sulla base della convinzione che lo svago e il ritorno all' evasione rappresentassero un'importante strumento per il ritorno alla normalità. Incontri e dibattiti letterari, esibizioni teatrali e conferenze a tema si sono alternati a momenti più "leggeri" come feste in piazza, concerti e spettacoli di divertimento con il fine di stimolare e approfondire idee ma anche di favorire quell'aggregazione che crea uno spirito di comunità.

Si è inoltre attuata l'incentivazione delle associazioni presenti sul territorio assegnando contributi economici nonché concedendo patrocini a sostegno di attività di carattere sussidiario a quella istituzionale del Comune. Il coinvolgimento di volontari ha reso infine possibile la riapertura della biblioteca.

Turismo

Al fine di promuovere le proprie iniziative turistiche e divulgare maggiormente le iniziative presenti anche sul territorio della provincia novarese è stata disposta l'adesione all' Agenzia Turistica Locale (ATL) di Novara, la quale si occupa dell'organizzazione dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta da soggetti pubblici e privati nel territorio della provincia di Novara, operando nei settori di arte e storia, natura, cultura, sapori

e tradizioni, itinerari, sport e divertimento, eventi e manifestazioni, ospitalità. Il Comune ha deciso di aderire alla società consortile con la convinzione che tale adesione possa dare impulso alla promozione dell'immagine di Romentino nonché a dare origine e sviluppare una forma di turismo incoming.

Politiche giovanili

La promozione delle iniziative in materia di politiche giovanili è avvenuta in sinergia con le attività poste in essere dall'Assessorato allo Sport.

Assessorato Programmazione urbanistica – Edilizia privata – Viabilità – Gestione smaltimento rifiuti – Informatica **Assessore Delegato Occhetta arch. Laura**

Programmazione urbanistica

Il proposito, ereditato dalle 2 precedenti Amministrazioni, di avviare la Variante Generale al PRG, non ha trovato un buon incentivo nella situazione socio-economica in cui non solo il Comune di Romentino, ma in generale l'Italia e l'Europa si sono trovate negli ultimi anni a causa della crisi dell'edilizia, partita già intorno al 2010 e peggiorata nel tempo fino ai giorni attuali, a causa della pandemia e delle misure messe in atto per contrastarne gli effetti, nonché delle guerre in atto.

Si è quindi dato corso a varianti parziali del PRG accogliendo richieste puntuali o la necessità di adeguamenti di situazioni non conformi:

2020 adozione e approvazione della perimetrazione del Centro Abitato di Romentino ai sensi dell'art. 12, comma 2, numero 5/bis della Legge Regionale n. 56 del 1977;

adozione e approvazione della Variante Parziale n. 9 ai sensi dell'art. 17, comma 5 della L.R. 56/1977 e ss.mm.ii;

2021 riduzione della fascia di rispetto cimiteriale ai sensi dell'art. 27, comma 6/ter, L.R. 56/1977 e ss.mm.ii.

Variante parziale semplificata ex art. 17/bis, comma 4 L.R. 56/1977 e ss.mm.ii. (variante SUAP per ampliamento di area produttiva)

Variante parziale automatica ex art. 17-bis comma 15-bis L.R. 56/1977 e ss.mm.ii. (variante nell'ambito del procedimento di Autorizzazione Unica

Ambientale per insediamento impianto produzione biometano);

2022 adozione e approvazione della Variante n. 1 al Piano Regolatore Cimiteriale;

2023 approvazione della 'Variante non Variante' per aggiornamento cartografico del PRG, ai sensi dell'art. 17, comma 12 L.R. 56/1977 e ss.mm.ii;

Edilizia privata

Come già scritto nel punto precedente, l'edilizia sta vivendo una crisi rilevante già da molti anni.

La nuova costruzione o totale ristrutturazione di immobili si è ridotta a favore di interventi anche rilevanti di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico, favoriti negli ultimi anni dal cosiddetto superbonus statale: questa situazione ha determinato un vero e proprio crollo delle entrate comunali da contributi di costruzione.

Gestione smaltimento rifiuti

Come già scritto nella sezione "Ambiente", il Comune di Romentino già a partire dal 1993 ha aderito al Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani del Basso Novarese per lo svolgimento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e per la pulizia meccanizzata delle strade comunali.

Centro Conferimento Rifiuti: nel 2019 è stato avviato tramite il Consorzio Bacino Basso Novarese il progetto di riqualificazione del centro di conferimento, completato nel 2020 e dotato di moderne tecnologie di controllo.

L'accesso dei cittadini avviene con tessere magnetiche.

Informatica

Le attività ed i risultati raggiunti durante questo mandato in quest'area sono decisamente importanti.

Nell'ottica di realizzare un Comune digitale, gli obiettivi in materia digitale sono stati:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- implementare e/o potenziare tecnologie e/o piattaforme al fine di semplificare l'azione della pubblica amministrazione rendendola più efficace, efficiente e veloce con ricadute positive a favore anche degli utenti finali;
- potenziare le infrastrutture al fine di renderle sicure e affidabili e migrare i servizi verso soluzioni qualificate secondo il principio "cloud come prima opzione".
- migliorare le competenze digitali dei dipendenti pubblici attraverso la formazione in materia di digitalizzazione intesa anche come miglioramento della conoscenza degli applicativi in uso presso l'ente al fine di sfruttare al meglio le potenzialità degli stessi;
- implementazione del processo di conservazione sostitutiva dei documenti, che permette di conservare documenti elettronici in maniera che non si deteriorino e che, di conseguenza, risultino disponibili nel tempo, nella loro integrità e autenticità;

In coerenza con il Piano Triennale per l'informatica nella PA e le linee guida di AgID, le principali iniziative portate avanti, grazie anche al finanziamento ottenuto dei progetti PNRR digitale, sono state:

- ❖ servizi online con accesso tramite SPID e CIE: oltre ai servizi già presenti in Romentino digitale, sono stati attivati ed implementati altri servizi;
- ❖ identità e domicilio digitale: è stata predisposta una guida per richiedere lo SPID e informare su come si può eleggere il domicilio digitale;
- ❖ interoperabilità dei dati per i servizi on line ai cittadini attraverso la scheda del contribuente in cui sono presenti le informazioni provenienti da diversi enti della pubblica amministrazione (Comune, catasto, agenzia delle entrate, ecc)
- ❖ adesione App IO: far convergere sull'app IO un numero sempre maggiore di servizi pubblici digitali che i cittadini potranno farne utilizzo e cogliere appieno i benefici;
- ❖ migrazione alla piattaforma PagoPA per tutte le tipologie di incassi delle Entrate dell'Ente: attraverso l'avviso di pagamento analogico AgID oppure con pagamento tramite POS PagoPA;
- ❖ sistema di conservazione documenti informatici: attuazione delle nuove linee guida di AgID sulla formazione, conservazione e gestione dei documenti informatici.

Il contributo totale dei Progetti attivati del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) digitale (PA digitale 2026) ammonta a € 376.044,00 ed è ripartito come da tabella sotto indicata:

Titolo avviso	CUP	Stato	Importo	Data notifica PEC finanziamento
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022	F81F22003010006	FINANZIATA	€ 14.000,00	30/11/2022
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022	F81F22002990006	FINANZIATA	€ 23.996,00	11/11/2022
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022	F81F22003000006	FINANZIATA	€ 7.889,00	07/10/2022
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022	F81C22001720006	FINANZIATA	€ 121.992,00	14/12/2022
Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	F81F22004180006	FINANZIATA	€ 32.589,00	03/01/2023
Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022	F81F22004620006	FINANZIATA	€ 155.234,00	03/01/2023
Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022	F51F22005250006	FINANZIATA	€ 20.344,00	30/01/2023

E' stato migliorato il dialogo permanente con i cittadini attraverso il sito istituzionale del Comune, con particolare rilievo al consolidato servizio di "Newsletter" per comunicare con i cittadini in modo veloce, puntuale, completo e completamente gratuito. Tramite il servizio web "Segnalazioni" raggiungibile dalla homepage del Comune, il Cittadino potrà comunicare con il comune 24 ore su 24.

E' stata migliorata la rete informatica e ottimizzato l'utilizzo delle procedure software a disposizione degli uffici.

2.1.3 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

Il Comune ha implementato il sistema di valutazione della performance ed il conseguente Piano della Performance come previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Nella sostanza la riforma ha il dichiarato scopo di rendere concreta la sfida di una pubblica amministrazione più efficiente, più accessibile e trasparente, a cominciare dal modo in cui distribuisce le risorse ai propri dipendenti. Perciò diventa centrale la verifica puntuale e documentata del rendimento della "macchina pubblica".

Quell'obiettivo è stato, appunto, sintetizzato con l'espressione "misurazione della performance", riferendosi alla necessità, per le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una puntuale pianificazione delle attività, degli obiettivi e dei relativi controlli, cioè un modo, attraverso cui mettere in sinergia positiva programmazione, obiettivi, attuazione e controlli.

Il Sindaco con proprio decreto procede alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica che espleta tutte le attività previste nella metodologia.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 7 Giugno 2011, è stata approvata la metodologia di valutazione delle Posizioni Organizzative e del Personale.

Successivamente con atto di GC n. 73 del 18.7.2018 è stato approvato un aggiornamento coerente con la cosiddetta "riforma Madia" di cui al D.Lgs. n. 74/2017 che ha introdotto alcune modifiche dei principi generali e della disciplina del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance costituisce oggetto di misurazione e di valutazione e si compone dei seguenti elementi:

- le caratteristiche generali del territorio;
- lo stato patrimoniale dell'Ente;
- l'organizzazione in cifre;
- gli obiettivi generali definiti a livello nazionale e gli obiettivi specifici, ovvero quelli gestionali, propri dell'amministrazione, definiti in coerenza con il DUP;
- sistema organizzativo di misurazione delle performance rilevabile attraverso la soddisfazione dell'utenza.

La misurazione delle performance ha frequenza semestrale e viene effettuata entro il mese successivo alla scadenza di ciascun semestre.

Ove sia ritenuto necessario in ragione della rilevanza o della complessità degli obiettivi o del sistema di misurazione, l'Organismo di Valutazione può motivatamente disporre ulteriori momenti di verifica ad intervalli inferiori al semestre.

La valutazione individuale fa riferimento a due ambiti:

- la valutazione degli obiettivi di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA assegnati (51%) e
- la valutazione dei COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI agiti durante il periodo considerato (49%).

Il processo valutativo delle E.Q., da parte del Nucleo di valutazione, ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

La validazione ha lo scopo di determinare l'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti, in ragione di criteri prestabiliti nella metodologia approvata.

Gli obiettivi validati vengono pubblicati sul sito web istituzionale e costituiscono una parte del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi.

Le Elevanti Qualificazioni presentano al Nucleo di Valutazione i report sullo stato di conseguimento degli obiettivi validati, utilizzando gli indicatori prefissati.

In sede di misurazione e valutazione intermedia può essere motivatamente richiesta la variazione degli indicatori, delle fonti dei dati e/o delle metodologie di stima.

La valutazione dei comportamenti organizzativi delle Posizioni Organizzative, è sviluppata con riferimento a fattori prefissati nella metodologia approvata. Per tale valutazione, il Nucleo si avvale di osservatori privilegiati che interagiscono con i titolari di Posizione Organizzativa. A titolo esemplificativo se ne elencano alcuni: Segretario comunale, colleghi, Sindaco e Assessori, collaboratori diretti, altri organi di controllo.

La raccolta di informazioni non è una fase procedimentale a rilevanza pubblica, ma tesa semplicemente a migliorare il processo valutativo, e non ne vincola il contenuto che è sempre in capo al Nucleo di Valutazione.

La valutazione finale è ripartita tra valutazione dei risultati di performance organizzativa e dei comportamenti manageriali

La proposta di valutazione finale delle Elevanti Qualificazioni è consegnata in occasione di un colloquio appositamente convocato.

La proposta di valutazione è trasmessa al Sindaco e alla Giunta comunale entro tre giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione della richiesta di riesame.

Il Sindaco determina sulle proposte accogliendole integralmente o con le modifiche che motivatamente riterrà di apportare.

Il sistema prevede cinque livelli di performance individuale. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

L'indennità di risultato è relativa alla fascia in cui si colloca la percentuale che risulterà dall'esito della valutazione da applicare alla percentuale determinata dall'Amministrazione Comunale ai sensi del comma 3 dell'art. 10 del CCNL 31.3.1999 da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita.

La valutazione del personale è effettuata dal Responsabile dell'Area - Elevata Qualificazione, ed è articolata in due parti:

è articolata in due parti:

- una prima parte riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel CONCORSO AL RAGGIUNGIMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE riferiti agli obiettivi nei quali è coinvolto e
- una seconda parte riferita ai COMPORTAMENTI PROFESSIONALI e alle competenze espresse; la parte relativa al raggiungimento della performance organizzativa risulta prevalente sulla valutazione dei comportamenti professionali (peso).

La valutazione è elaborata in una apposita scheda.

L'Elevata Qualificazione, in ragione delle caratteristiche degli obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell'ambiente in cui esse sono rese, determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore.

La valutazione del personale è sviluppata con riferimento ai criteri fissati nella metodologia approvata.

La valutazione finale è ripartita tra:

a) Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione

Motivazione a raggiungere nuovi traguardi professionali, assumendo obiettivi il cui raggiungimento accresca le competenze proprie e dell'organizzazione

b) Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti

Disponibilità a farsi carico dell'incertezza, adattando in modo coerente e funzionale il comportamento e utilizzando le proprie capacità intellettuali ed emotive in modo da superare gli ostacoli

c) Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro

Identificazione con gli obiettivi assunti che si manifesta con una perseveranza di impegno qualitativo (prassi di lavoro) e quantitativo (tempo di lavoro)

Il peso prevalente è assegnato al campo di valutazione "Apporto individuale alla performance organizzativa" con una percentuale attribuita pari al 51% della valutazione complessiva, valutato anche in ragione della corrispondenza delle condizioni di contesto previste con quelle di fatto determinatesi nel corso della gestione.

La Scheda contenente la valutazione finale del personale è consegnata in occasione di un colloquio appositamente convocato da parte del Responsabile di Area-Titolare di Posizione Organizzativa.

Il colloquio per il personale è successivo a quello della valutazione dei Titolari di E.Q..

Il sistema prevede cinque livelli di performance individuale. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione

Per ogni fascia è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Ogni anno, sulla base del Fondo di produttività contrattato con le OO.SS, è definito un valore del premio individuale, dividendo il fondo di produttività individuale per il numero dei dipendenti che partecipano agli obiettivi.

Il compenso incentivante è relativo alla fascia in cui si colloca la percentuale che risulterà dall'esito della valutazione ed è corrisposta nella misura corrispondente alla percentuale che risulterà dall'esito della valutazione, da applicare al valore del premio.

2.1.4 - Controllo strategico:

(indicare, in sintesi, i risultati, conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter -del TuoeI, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

NON SOGGETTO

2.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

Il disposto dell'art. 147-quater del TUEL prevede "Controlli sulle società partecipate non quotate":

1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Le disposizioni del presente articolo si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ad eccezione del comma 4, che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le disposizioni del presente articolo non si applicano alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate partecipate dagli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.

Il Comune di Romentino, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 è tenuto esclusivamente all'applicazione del comma 4, che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015. ovvero all'approvazione Bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Anche il comma 8 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL prevede che Entro il 30 settembre l'ente approvi il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate, secondo il principio applicato n. 4/4 di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

In esito alle sopracitate disposizioni l'Amministrazione ha approvato:

- con deliberazione di CC n. 52 del 26.09.2019 il Bilancio consolidato dell'esercizio 2018
- con deliberazione di CC n. 51 del 27.11.2020 il Bilancio consolidato dell'esercizio 2019
- con deliberazione di CC n. 56 del 30.09.2021 il Bilancio consolidato dell'esercizio 2020
- con deliberazione di CC n. 38 del 29.09.2022 il Bilancio consolidato dell'esercizio 2021
- con deliberazione di CC n. 34 del 22.09.2023 il Bilancio consolidato dell'esercizio 2022

Per completezza dell'argomento, si evidenzia che:

- in ottemperanza all'art. art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, e s.m.i., con deliberazione di CC n. 3 del 126.02.2020 è stata deliberata la Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2018 ;
- in ottemperanza all'art. art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, e s.m.i., con deliberazione di CC n. 66 del 29.12.2020 è stata deliberata la Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2019 ;
- in ottemperanza all'art. art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, e s.m.i., con deliberazione di CC n. 70 del 29.12.2021 è stata deliberata la Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2020 ;
- in ottemperanza all'art. art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, e s.m.i., con deliberazione di CC n. 57 del 21.12.2022 è stata deliberata la Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2021 ;
- in ottemperanza all'art. art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, e s.m.i., con deliberazione di CC n. 58 del 21.12.2023 è stata deliberata la Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2022;

PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

3.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,8 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	Esente	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille
Fabbricati concessi in comodato d'uso	6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Beni merce		2,5 per mille	2,5 per mille	ESENTE	ESENTE

3.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	Fino ad € 6.499,99	Fino ad € 6.500,00	Fino ad € 6.500,00	Fino ad € 6.500,00	Fino ad € 6.500,00
Differenziazione aliquote	SI	NO	NO	NO	NO

3.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tariffa	Tariffa	Tariffa	Tariffa	Tariffa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	125,19	124,99	120,67	125,02	127,23

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.632.810,63	2.604.532,97	2.787.944,84	2.812.733,51	3.127.419,74	18,79
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	454.091,25	601.757,47	423.798,99	546.796,43	461.918,20	1,72
Titolo 3 – Entrate extratributarie	400.023,07	370.039,09	381.375,01	476.689,48	593.109,16	48,27
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	519.615,05	302.904,59	463.200,86	753.066,64	586.083,43	12,79
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.006.540,00	4.139.234,12	4.056.319,70	4.589.286,06	4.768.530,53	19,02

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	3.521.670,91	3.275.373,29	3.188.606,31	3.399.641,98	3.606.879,46	2,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	553.504,69	337.651,61	590.575,74	454.609,19	1.202.788,38	117,30
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	6.232,18	0,00	19.232,18	19.232,18	19.232,18	208,59
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.081.407,78	3.613.024,90	3.798.414,23	3.873.483,35	4.828.900,02	18,31

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	579.333,95	527.320,69	442.822,48	462.700,39	683.226,60	17,93
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	579.333,95	527.320,69	442.822,48	462.700,39	683.226,60	17,93

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	76.038,09	35.387,59	5.905,94	21.313,59	52.990,26
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	3.486.924,95	3.576.329,53	3.593.118,84	3.836.219,42	4.182.447,10
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.521.670,91	3.275.373,29	3.188.606,31	3.399.641,98	3.606.879,46
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	35.387,59	5.905,94	21.313,59	52.990,26	130.204,57
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	6.232,18	0,00	19.232,18	19.232,18	19.232,18
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-327,64	330.437,89	369.872,70	385.668,59	479.121,15
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	263.351,06	95.620,52	89.634,28	189.048,77	145.331,18
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	69.172,94	74.998,83	46.109,67	70.429,51	64.270,64
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		332.196,36	501.057,24	505.616,65	645.146,87	688.722,97

– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	28.303,20	347.328,63	21.988,31	23.931,40	158.802,40
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	10.085,94	111.112,27	85.113,77	109.878,93	103.688,16
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		293.807,22	42.616,34	398.514,57	511.336,54	426.232,41
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	64.135,53	-47.029,55	43.174,33	216.337,41
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		293.807,22	-21.519,19	445.544,12	468.162,21	209.895,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	76.500,00	154.772,52	567.991,78	719.347,81	622.648,13
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	280.011,20	198.939,23	337.747,60	398.241,51	1.257.473,47
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	519.615,05	562.904,59	463.200,86	753.066,64	586.083,43
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	69.172,94	74.998,83	46.109,67	70.429,51	64.270,64
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	553.504,69	337.651,61	590.575,74	454.609,19	1.202.788,38
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	198.939,23	337.747,60	398.241,51	1.257.473,47	748.255,59
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		54.509,39	166.218,30	334.013,32	88.143,79	450.890,42
– Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		54.509,39	166.218,30	334.013,32	88.143,79	450.890,42
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		54.509,39	166.218,30	334.013,32	88.143,79	450.890,42

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		386.705,75	667.275,54	839.629,97	733.290,66	1.139.613,39
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	28.303,20	347.328,63	21.988,31	23.931,40	158.802,40
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	10.085,94	111.112,27	85.113,77	109.878,93	103.688,16
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		348.316,61	208.834,64	732.527,89	599.480,33	877.122,83
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	64.135,53	-47.029,55	43.174,33	216.337,41
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		348.316,61	144.699,11	779.557,44	556.306,00	660.785,42

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		332.196,36	501.057,24	505.616,65	645.146,87	688.722,97
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	263.351,06	95.620,52	89.634,28	189.048,77	145.331,18
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	28.303,20	347.328,63	21.988,31	23.931,40	158.802,40
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	64.135,53	-47.029,55	43.174,33	216.337,41
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	10.085,94	111.112,27	85.113,77	109.878,93	103.688,16
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		30.456,16	-117.139,71	355.909,84	279.113,44	64.563,82

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.114.882,21			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	339.851,06 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	76.038,09		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	280.011,20 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.632.810,63	2.228.389,40	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.521.670,91 35.387,59	3.579.611,10
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	454.091,25	220.971,18			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	400.023,07	281.929,53			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	519.615,05	362.275,05	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	553.504,69 198.939,23 0,00	603.610,74
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	4.006.540,00	3.093.565,16	Totale spese finali	4.309.502,42	4.183.221,84
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	6.232,18 0,00	6.232,18
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	579.333,95	577.270,77	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	579.333,95	583.599,20
Totale entrate dell'esercizio	4.585.873,95	3.670.835,93	Totale spese dell'esercizio	4.895.068,55	4.773.053,22
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.281.774,30	5.785.718,14	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.895.068,55	4.773.053,22
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	386.705,75	1.012.664,92
TOTALE A PAREGGIO	5.281.774,30	5.785.718,14	TOTALE A PAREGGIO	5.281.774,30	5.785.718,14

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	386.705,75
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	28.303,20
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	10.085,94
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	348.316,61

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	348.316,61
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	348.316,61

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.012.664,92			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	250.393,04 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾ Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	35.387,59 198.939,23 0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripiantato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.604.532,97	2.361.323,16	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.275.373,29 5.905,94	3.334.688,09
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	601.757,47	881.192,25			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	370.039,09	406.272,64			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	302.904,59	295.704,55	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	337.651,61 337.747,60 0,00	615.437,43
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	3.879.234,12	3.944.492,60	Totale spese finali	3.956.678,44	3.950.125,52
Titolo 6 - Accensione di prestiti	260.000,00	260.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	527.320,69	524.491,87	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	527.320,69	503.345,46
Totale entrate dell'esercizio	4.666.554,81	4.728.984,47	Totale spese dell'esercizio	4.483.999,13	4.453.470,98
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.151.274,67	5.741.649,39	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.483.999,13	4.453.470,98
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	667.275,54	1.288.178,41
TOTALE A PAREGGIO	5.151.274,67	5.741.649,39	TOTALE A PAREGGIO	5.151.274,67	5.741.649,39

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	667.275,54
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	347.328,63
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	111.112,27
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	208.834,64

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	208.834,64
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	64.135,53
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	144.699,11

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.288.178,41			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	657.626,06 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾ Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	5.905,94 337.747,60 0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.787.944,84	2.758.537,56	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.188.606,31 21.313,59	2.798.201,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	423.798,99	431.288,04			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	381.375,01	426.179,76			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	463.200,86	363.798,51	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	590.575,74 398.241,51 0,00	565.783,49
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	4.056.319,70	3.979.803,87	Totale spese finali	4.198.737,15	3.363.985,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	19.232,18 0,00	19.232,18
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	442.822,48	441.507,22	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	442.822,48	459.359,09
Totale entrate dell'esercizio	4.499.142,18	4.421.311,09	Totale spese dell'esercizio	4.660.791,81	3.842.576,27
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.500.421,78	5.709.489,50	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.660.791,81	3.842.576,27
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	839.629,97	1.866.913,23
TOTALE A PAREGGIO	5.500.421,78	5.709.489,50	TOTALE A PAREGGIO	5.500.421,78	5.709.489,50

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	839.629,97
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	21.988,31
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	85.113,77
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	732.527,89

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	732.527,89
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-47.029,55
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	779.557,44

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.866.913,23			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	908.396,58 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾ Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	21.313,59 398.241,51 0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripiantato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.812.733,51	2.876.656,49	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.399.641,98 52.990,26	3.565.940,17
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	546.796,43	521.872,28			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	476.689,48	365.969,11			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	753.066,64	338.916,57	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	454.609,19 1.257.473,47 0,00	193.526,25
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	4.589.286,06	4.103.414,45	Totale spese finali	5.164.714,90	3.759.466,42
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	19.232,18 0,00	9.616,09
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	462.700,39	449.805,47	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	462.700,39	462.789,50
Totale entrate dell'esercizio	5.051.986,45	4.553.219,92	Totale spese dell'esercizio	5.646.647,47	4.231.872,01
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.379.938,13	6.420.133,15	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.646.647,47	4.231.872,01
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	733.290,66	2.188.261,14
		0,00			
TOTALE A PAREGGIO	6.379.938,13	6.420.133,15	TOTALE A PAREGGIO	6.379.938,13	6.420.133,15

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	733.290,66
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	23.931,40
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	109.878,93
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	599.480,33
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	599.480,33
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	43.174,33
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	556.306,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.188.261,14			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	767.979,31 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾ Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	52.990,26 1.257.473,47 0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.127.419,74	3.084.855,13	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.606.879,46 130.204,57	3.472.185,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	461.918,20	351.874,86			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	593.109,16	505.734,79			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	586.083,43	664.562,89	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.202.788,38 748.255,59 0,00	785.627,47
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	4.768.530,53	4.607.027,67	Totale spese finali	5.688.128,00	4.257.813,45
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	19.232,18 0,00	28.848,27
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	683.226,60	533.198,59	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	683.226,60	523.359,98
Totale entrate dell'esercizio	5.451.757,13	5.140.226,26	Totale spese dell'esercizio	6.390.586,78	4.810.021,70
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.530.200,17	7.328.487,40	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.390.586,78	4.810.021,70
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.139.613,39	2.518.465,70
TOTALE A PAREGGIO	7.530.200,17	7.328.487,40	TOTALE A PAREGGIO	7.530.200,17	7.328.487,40

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.139.613,39
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	158.802,40
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	103.688,16
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	877.122,83
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	877.122,83
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	216.337,41
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	660.785,42
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.012.664,92	1.288.178,41	1.866.913,23	2.188.261,14	2.518.465,70
Totale Residui Attivi Finali	2.823.074,04	2.627.877,28	2.396.257,69	2.720.190,19	2.771.262,07
Totale Residui Passivi Finali	1.549.254,61	1.068.263,48	1.374.681,65	1.377.108,79	1.775.221,67
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	35.387,59	5.905,94	21.313,59	52.990,26	130.204,57
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	198.939,23	337.747,60	398.241,51	1.257.473,47	748.255,59
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	2.052.157,53	2.504.138,67	2.468.934,17	2.220.878,81	2.636.045,94
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	762.919,25	1.174.383,41	1.138.642,17	1.156.447,90	1.531.587,71
Parte vincolata	10.085,94	111.059,03	77.113,77	109.878,93	120.917,15
Parte destinata agli investimenti	131.985,94	215.735,78	360.698,92	108.561,42	38.650,94
Parte disponibile	1.147.166,40	1.002.960,45	892.479,31	845.990,56	944.890,14

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (avanzo applicato nell'anno)

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	58.425,51	85.534,58	15.090,00	62.635,00	20.094,75
Spese correnti avanzo vincolato	167.243,00	10.085,94	63.844,28	77.113,77	96.580,93
Spese correnti avanzo accantonato	9.941,55	0,00	10.700,00	49.300,00	28.655,50
Spese di investimento	104.241,00	154.772,52	567.991,78	719.347,81	622.248,13
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	339.851,06	250.393,04	657.626,06	908.396,58	767.979,31

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	19.503,92	6.662,80	0,00	10.693,10	8.810,82	2.148,02	8.725,98	10.874,00
Totale titoli	2.009.315,98	1.189.168,81	0,00	101.279,96	1.908.036,02	718.867,21	2.104.206,83	2.823.074,04

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.083.812,67	840.561,75	0,00	57.227,70	1.026.584,97	186.023,22	782.621,56	968.644,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	588.403,91	455.042,23	0,00	16.251,53	572.152,38	117.110,15	404.936,18	522.046,33
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	70.155,67	61.682,25	0,00	7.326,92	62.828,75	1.146,50	57.417,00	58.563,50
Totale titoli	1.742.372,25	1.357.286,23	0,00	80.806,15	1.661.566,10	304.279,87	1.244.974,74	1.549.254,61

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	20.082,59	16.904,82	0,00	1.203,41	18.879,18	1.974,36	166.932,83	168.907,19
Totale titoli	2.720.190,19	1.700.184,23	0,00	260.458,99	2.459.731,20	759.546,97	2.011.715,10	2.771.262,07

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	820.123,67	548.236,79	0,00	190.661,15	629.462,52	81.225,73	682.930,27	764.156,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	484.465,93	289.442,05	0,00	112.664,17	371.801,76	82.359,71	706.602,96	788.962,67
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	9.616,09	9.616,09	0,00	0,00	9.616,09	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	62.903,10	59.747,63	0,00	666,72	62.236,38	2.488,75	219.614,25	222.103,00
Totale titoli	1.377.108,79	907.042,56	0,00	303.992,04	1.073.116,75	166.074,19	1.609.147,48	1.775.221,67

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	32,33	105.346,80	12.769,74	129.517,40	166.960,18	1.144.576,91	1.559.203,36
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.009,75	6.731,06	4.242,63	0,00	8.517,78	73.713,62	96.214,84
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	24.647,56	59.629,53	31.444,05	46.112,33	209.763,47	371.596,94
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	70.620,04	0,00	52.286,74	550.185,68	673.092,46
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.000,00	0,00	438,00	0,00	109,36	18.535,23	20.082,59
Totale	4.042,08	136.725,42	147.699,94	160.961,45	273.986,39	1.996.774,91	2.720.190,19

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	13.298,98	6.648,77	14.525,48	45.156,65	118.295,14	622.198,65	820.123,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.139,53	9.330,16	4.370,71	27.243,02	10.904,16	364.478,35	484.465,93
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.616,09	9.616,09
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	319,00	2.029,00	60.555,10	62.903,10
Totale	81.438,51	15.978,93	18.896,19	72.718,67	131.228,30	1.056.848,19	1.377.108,79

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	73,02 %	77,14 %	62,01 %	58,70 %	53,97 %

PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	29.580,46	289.580,46	269.620,32	250.388,14	227.232,09
Popolazione residente	5611	5645	5681	5622	5630
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	5,27	51,29	47,46	44,53	40,36

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,00 %	0,03 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

ANNO 2019

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Comune di Romentino (NO) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre		66.917,20	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali		66.917,20		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	524.684,23	664.281,15		
	1.1 Terreni	1.099,73	1.099,73		
	1.2 Fabbricati	4.679,92	120.251,82		
	1.3 Infrastrutture	492.329,38	505.297,60		
	1.9 Altri beni demaniali	26.575,20	37.632,00		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	10.519.934,64	10.671.483,98		
	2.1 Terreni	614.750,11	615.130,10	BII1	BII1
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2 Fabbricati	6.681.892,77	6.736.825,31		

	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3		Impianti e macchinari	5.227,01	28.004,44	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4		Attrezzature industriali e commerciali	79.628,72	36.548,94	BII3	BII3
2.5		Mezzi di trasporto	10.983,59	13.724,80		
2.6		Macchine per ufficio e hardware	4.540,10	333,22		
2.7		Mobili e arredi	30.505,69	21.516,49		
2.8		Infrastrutture	3.031.630,36	3.001.864,28		
2.99		Altri beni materiali	60.776,29	217.536,40		
3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	161.335,16	209.559,68	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	11.205.954,03	11.545.324,81		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1		Partecipazioni in	295.139,57	295.139,57	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	295.139,57	295.139,57		
2		Crediti verso	693.790,03	693.790,03	BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	693.790,03	693.790,03		
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3		Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	988.929,60	988.929,60		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	12.194.883,63	12.601.171,61		

Comune di Romentino (NO)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.193.552,64	827.710,65		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.193.552,64	827.710,65		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	597.731,74	232.014,43		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	586.211,74	232.014,43		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	11.520,00			
3	Verso clienti ed utenti	296.324,96	221.250,99	CII1	CII1
4	Altri Crediti	15.473,54	20.874,33	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	15.473,54	20.874,33		
	Totale crediti	2.103.082,88	1.301.850,40		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.012.664,92	2.115.066,92		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.012.664,92	2.115.066,92		CIV1a

b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali	333.769,01	249.375,35	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.346.433,93	2.364.442,27		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.449.516,81	3.666.292,67		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	15.644.400,44	16.267.464,28		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Comune di Romentino (NO)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	4.112.855,34	4.485.917,76	AI	AI
II	Riserve	9.871.795,92	9.476.301,22		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	8.500.650,67	8.007.219,43	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>		319.466,77	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	846.461,02	997.993,21	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	524.684,23	151.621,81		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	25.468,68	493.431,24	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	14.010.119,94	14.455.650,22		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	31.161,32	32.881,33	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	31.161,32	32.881,33		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)	1.988,31		C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	29.580,46	36.464,22		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	29.580,46	36.464,22	D5	
2	Debiti verso fornitori	879.814,14	1.204.201,50	D7	D6

3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	335.478,09	243.655,17		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	161.793,77	140.344,94		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	173.684,32	103.310,23		
5	Altri debiti	333.962,02	294.515,58	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	32.844,24	35.719,82		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	50.572,35	41.795,82		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	250.545,43	216.999,94		
	TOTALE DEBITI (D)	1.578.834,71	1.778.836,47		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	22.296,16	96,26	E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	22.296,16	96,26		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	15.644.400,44	16.267.464,28		

Comune di Romentino (NO)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	198.939,23	280.011,20		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	198.939,23	280.011,20		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
Comune di Romentino (NO)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.406.337,11	2.371.913,57		
2	Proventi da fondi perequativi	226.473,52	232.513,79		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	552.591,64	696.038,50		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	454.091,25	696.038,50		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	98.500,39			
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	221.284,29	233.233,59	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	51.319,64	51.700,00		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	169.964,65	181.533,59		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	253.984,94	337.388,42	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.660.671,50	3.871.087,87		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	41.751,36	41.502,78	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.700.481,10	1.446.980,71	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	26.107,26	23.247,12	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	678.714,43	585.765,00		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	678.714,43	585.765,00		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	989.658,14	979.679,19	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	404.636,23	423.389,58	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>			B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	402.886,65	398.938,03	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	1.749,58	24.451,55	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi		8.219,77	B12	B12
17	Altri accantonamenti	268,30	24.661,56	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	35.916,38	44.233,41	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		3.877.533,20	3.577.679,12		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-216.861,70	293.408,75		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					

	<u>Proventi finanziari</u>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
<i>a</i>	<i>da società controllate</i>				
<i>b</i>	<i>da società partecipate</i>				
<i>c</i>	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	33,87	12,64	C16	C16
	Totale proventi finanziari	33,87	12,64		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
<i>a</i>	<i>Interessi passivi</i>				
<i>b</i>	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari				
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	33,87	12,64		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	446.359,14	560.008,14	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	69.172,94	70.575,00		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	292.312,59	336.000,00		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	84.873,61	148.036,33		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		2.454,64		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>		2.942,17		
	Totale proventi straordinari	446.359,14	560.008,14		
25	Oneri straordinari	138.092,63	294.810,12	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	118.232,77	282.162,12		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	19.859,86	12.648,00		E21d
	Totale oneri straordinari	138.092,63	294.810,12		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	308.266,51	265.198,02		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	91.438,68	558.619,41		
26	Imposte (*)	65.970,00	65.188,17	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	25.468,68	493.431,24	23	23

Comune di Romentino (NO)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre	15.423,67	14.223,62	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	15.423,67	14.223,62		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	662.329,95	855.942,48		
1.1	Terreni	1.099,73	1.099,73		
1.2	Fabbricati	4.679,92	4.679,92		
1.3	Infrastrutture	618.702,30	823.587,63		
1.9	Altri beni demaniali	37.848,00	26.575,20		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	10.482.502,42	10.421.958,35		
2.1	Terreni	639.981,70	633.216,75	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	6.570.216,46	6.735.115,21		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	100.152,54	43.189,87	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	187.995,46	85.354,21	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	23.790,00	31.028,80		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.219,86	1.377,15		
2.7	Mobili e arredi	21.874,31	23.636,96		
2.8	Infrastrutture	2.765.762,49	2.869.039,40		
2.99	Altri beni materiali	171.509,60			
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	700.321,55	448.856,90	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	11.845.153,92	11.726.757,73		

IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	283.797,01	269.870,90	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	283.797,01	269.870,90		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	283.797,01	269.870,90		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	12.144.374,60	12.010.852,25		

Comune di Romentino (NO)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	903.741,48	930.473,85		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	881.864,86	920.955,38		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	21.876,62	9.518,47		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	752.855,26	292.475,60		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	552.855,26	290.623,42		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	200.000,00	1.852,18		
3	Verso clienti ed utenti	2.747,84		CII1	CII1
4	Altri Crediti	30.434,63	138.592,06	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	30.434,63	138.592,06		
	Totale crediti	1.689.779,21	1.361.541,51		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	2.188.261,14	1.866.913,23		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.188.261,14	1.866.913,23		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali	69.144,29	481.723,98	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.257.405,43	2.348.637,21		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.947.184,64	3.710.178,72		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				

1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)					
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		16.091.559,24	15.721.030,97		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Comune di Romentino (NO)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	3.975.209,62	3.781.597,09	AI	AI
II	Riserve	1.898.417,88	1.991.719,07		
b	<i>da capitale</i>	13.926,11		AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.222.161,82	1.135.776,59	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	662.329,95	855.942,48		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	27.475,31	114.680,91	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	8.176.994,66	8.062.313,75	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	14.078.097,47	13.950.310,82		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	117.140,59	97.961,06	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	117.140,59	97.961,06		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	8.896,33	5.964,93	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	8.896,33	5.964,93		
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	250.388,14	269.620,32		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	250.388,14	269.620,32	D5	
2	Debiti verso fornitori	941.107,47	1.009.298,05	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	151.663,56	136.303,24		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	58.982,90	53.430,29		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	92.680,66	82.872,95		
5	Altri debiti	293.473,82	229.725,94	D12,D13, D14	D11,D12, D13

	a	<i>tributari</i>	60.643,94	38.447,26		
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	68.659,88	47.995,21		
	c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
	d	<i>altri</i>	164.170,00	143.283,47		
		TOTALE DEBITI (D)	1.636.632,99	1.644.947,55		
		<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I		Ratei passivi	21.426,94	21.846,61	E	E
II		Risconti passivi	229.364,92		E	E
	1	Contributi agli investimenti	229.364,92			
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	24.430,11			
	b	<i>da altri soggetti</i>	204.934,81			
	2	Concessioni pluriennali				
	3	Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	250.791,86	21.846,61		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	16.091.559,24	15.721.030,97		

Comune di Romentino (NO)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	1.257.473,47	398.241,51		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	1.257.473,47	398.241,51		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
Comune di Romentino (NO)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.489.168,16	2.476.278,47		
2	Proventi da fondi perequativi	323.565,35	311.666,37		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	553.890,19	476.624,99		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	546.796,43	423.798,99		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	7.093,76			E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>		52.826,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	310.985,84	278.539,54	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	158.879,38	120.171,39		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	152.106,46	158.368,15		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	213.690,92	274.526,80	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.891.300,46	3.817.636,17		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	37.210,98	40.954,99	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.539.886,49	1.461.439,68	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	17.808,31	20.607,45	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	659.116,70	633.260,86		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	659.116,70	633.260,86		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	998.824,31	923.567,03	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	565.751,20	515.468,87	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	3.969,86	3.137,71	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	429.356,08	417.668,44	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	488,00	11.099,19	B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	131.937,26	83.563,53	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	21.144,55		B12	B12
17	Altri accantonamenti	30.266,38	11.288,31	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	44.236,41	44.632,53	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		3.914.245,33	3.651.219,72		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-22.944,87	166.416,45		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					

	<u>Proventi finanziari</u>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
<i>a</i>	<i>da società controllate</i>				
<i>b</i>	<i>da società partecipate</i>				
<i>c</i>	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	110,00	27,81	C16	C16
	Totale proventi finanziari	110,00	27,81		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
<i>a</i>	<i>Interessi passivi</i>				
<i>b</i>	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari				
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	110,00	27,81		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	766.597,11	362.267,68	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	70.429,51	46.109,67		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	355.243,22	145.695,38		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	318.593,09	142.460,81		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	22.331,29	28.001,82		
	Totale proventi straordinari	766.597,11	362.267,68		
25	Oneri straordinari	643.186,67	346.761,03	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	217.865,98	331.708,03		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	425.320,69	15.053,00		E21d
	Totale oneri straordinari	643.186,67	346.761,03		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	123.410,44	15.506,65		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	100.575,57	181.950,91		
26	Imposte (*)	73.100,26	67.270,00	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	27.475,31	114.680,91	23	23

PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Negli anni 2019-2020-2021-2022-2023 non ci sono stati debiti fuori bilancio da riconoscere.

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	907.302,42	907.302,42	907.302,42	907.302,42	907.302,42
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	872.424,49	875.356,07	804.845,29	868.406,56	877.370,74
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,92 %	29,29 %	29,52 %	29,63 %	28,80%

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	185,11	181,01	174,41	193,42	199,61

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	233,79	235,20	236,70	244,43	234,58

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Sono stati rispettati i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 che per il Comune di Romentino ammonta a euro 41.644,48.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7 Fondo risorse decentrate:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	98.228,01	97.574,51	99.921,80	97.964,32	121.675,77

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NESSUNA ESTERNALIZZAZIONE

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

Attività di controllo:

Il Comune di Romentino non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale:

Il Comune di Romentino non è stato oggetto di sentenze.

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Il Comune di Romentino non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

La spesa corrente è difficilmente confrontabile tra gli anni del mandato per l'incidenza di diversi fattori in particolare per le annualità 2020 e 2021 sono state caratterizzate da trasferimenti statali e azioni intraprese dall'ente per fronteggiare l'emergenza COVID-19. Inoltre, occorre tenere in considerazione la diversa incidenza annuale delle spese relative ai servizi socio-assistenziali, handicap, solidarietà, ecc.;

L'ente ha intrapreso azioni di contenimento della spesa nei seguenti ambiti:

- gestione dell'impianto di illuminazione pubblica con investimenti annuali finalizzati all'efficientamento energetico;
- adesione a nuova convenzione SGR per l'utenza elettrica (illuminazione pubblica e uffici);
- monitoraggio e modifiche di contratto per le linee telefoniche e di connessione sempre più efficienti ma nell'ottica della riduzione della spesa;
- sostanziale contenimento delle spese gestionali/spese di funzionamento.

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE V – 1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

NESSUNA

ELENCO ATTIVITA' ESTERNALIZZATE ATTRAVERSO AZIENDE E SOCIETA' (Campo di attività)

- 001 – Trasporto scolastico, refezione ed altre servizi scolastici
- 002 – Biblioteche, musei, pinacoteche, teatri ed altri servizi del settore culturale
- 003 – Gestione impianti sportivi
- 004 – Trasporti pubblici locali e servizi connessi
- 005 – Smaltimento rifiuti e tutela ambientale
- 006 – Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (quota parte)
- 007 – Servizi di protezione sociale diversi da asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori
- 008 – Servizi produttivi ad eccezione farmacie
- 009 – Farmacie
- 010 – Servizi di promozione del turismo
- 011 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 012 – Servizi a domanda individuale diversi da attività già indicate
- 013 – Altro

PARTE V – 1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO (1)								
BILANCIO 2019								
Denominazione	Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Acqua Novara VCO Spa	2	8			69.899.173,00	0,533	92.899.452,00	5.062.447,00
Consorzio di Bacino Basso Novarese -CBBN	4	5			33.260.522,00	2,46	3.963.782,00	22.599,00
Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali dell'ovest Ticino - CISA Ovest Ticino	6	7			12.345.499,00	9,20	1.117.949,76,00	-14.496,23
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	6	10			687.660,00	0,92	7.239.545,00	24.178,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.								
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.								
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.								
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.								
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.								
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.								
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.								
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.								

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)								
BILANCIO 2022								
Denominazione	Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Acqua Novara VCO Spa	2	8			78.225.832,00	0,533	126.922.363,00	5.139.612,00
Consorzio Area Vasta Basso Novarese-CAVBN	4	5			34.341.530,00	2,46	3.964.656,00	53.951,00
Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali dell'ovest Ticino - CISA Ovest Ticino	6	7			12.886.769,00	9,20	2.724.639,00	673.734,00
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	6	10			185.209,00	1,11	7.078.113,00	1.721,00
Autorità D'ambito N. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese	6	8			353.874,00	0,5313	879.783,00	80.383,62
	(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
	(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
	Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
	(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
	(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
	(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
	(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
	(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

PARTE V - 1.5 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

NESSUNA CESSIONE

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Romentino che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 22/03/2024.

li 22 marzo 2024

Il SINDACO
- *Caccia arch. Marco* -

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il

L'organo di revisione economico finanziaria