COMUNE DI ROMENTINO

PROVINCIA DI NOVARA

VIA CHIODINI, N. 1 - CAP. 28068 - ☎ 0321 869811 - 🖷 0321 860643
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it
C.F. 00225920032

Provvedimento n. 11/2016

Prot. 13951

Romentino, 16/12/2016

DECRETO DEL SINDACO

CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DEL 24 E 31 DICEMBRE 2016 E DEL 7 GENNAIO 2017

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs 18.08.20000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Rilevato che nel mese di Dicembre 2016 e Gennaio 2017 vi sono giornate di festività nazionali seguite da un solo giorno lavorativo/feriale ovvero:

- **Sabato 24 Dicembre 2016**
- **Sabato 31 dicembre 2016**
- **Sabato 7 Gennaio 2017**

Considerato che in tali occasioni si determina un periodo di ponte, in occasione del quale, si riduce sia l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici sia la presenza del personale stesso, e di conseguenza, possono essere ottenuti anche risparmi di spesa (energia elettrica, pulizia, telefono) qualora gli uffici vengano tenuti chiusi;

Tenuto conto altresì che tale chiusura ben si concilia con le esigenze familiari dei Dipendenti, così come gli stessi hanno espresso tramite le RSU;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla chiusura programmata degli uffici comunali nelle giornate di cui trattasi, garantendo peraltro il livello minimo di servizi essenziali, tramite reperibilità del personale in orario stabilito;

DECRETA E DISPONE

1. la chiusura al pubblico degli uffici comunali nelle giornate di **Sabato 24 Dicembre 2016 - Sabato 31 Dicembre 2016 e Sabato 7 Gennaio 2017**

2. che il Responsabile dell'Area Socio Demografica disponga un servizio di reperibilità telefonica per interventi urgenti in materia di stato civile dalle ore 9,00 alle ore 11,00 delle stesse giornate;

3. che sia avvisato il Comando della Stazione dei Carabinieri di Galliate per eventuali interventi in materia di Vigilanza e ordine pubblico;

4. la trasmissione del presente all'Ufficio Personale che curerà la comunicazione a tutti i Dipendenti e garantirà che nelle giornate di chiusura straordinaria, il personale dovrà usufruire di congedo ordinario ovvero che le ore non lavorate siano recuperate;

5. che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo pretorio –on line, all'ingresso degli uffici comunali, sul sito Web del Comune e di esso sia data idonea informazione alla Cittadinanza.

Dalla Residenza Municipale, lì

COMUNE DI ROMENTINO (Novara)

IL SINDACO
- *Biordo Ing. Alessio* -